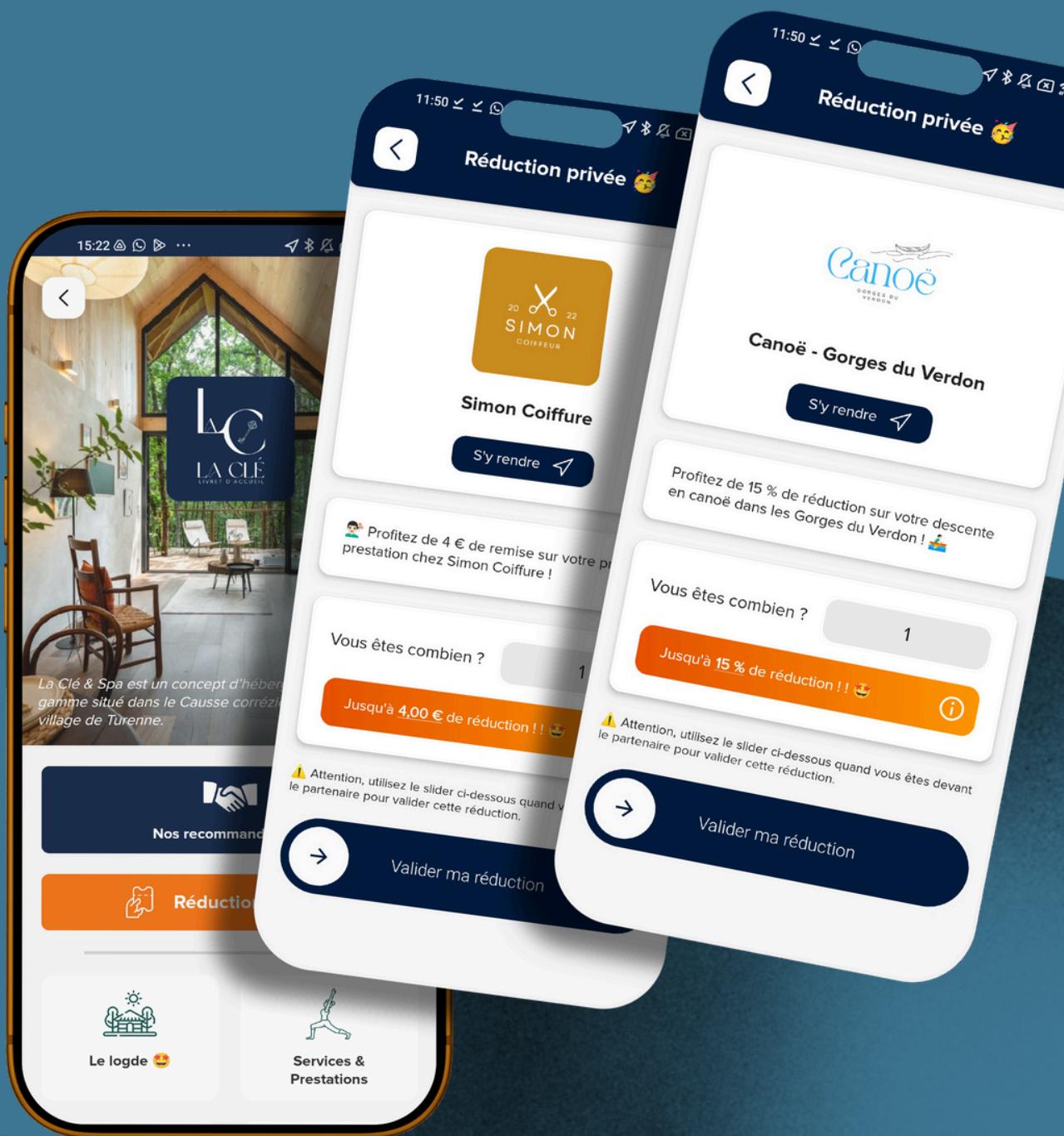
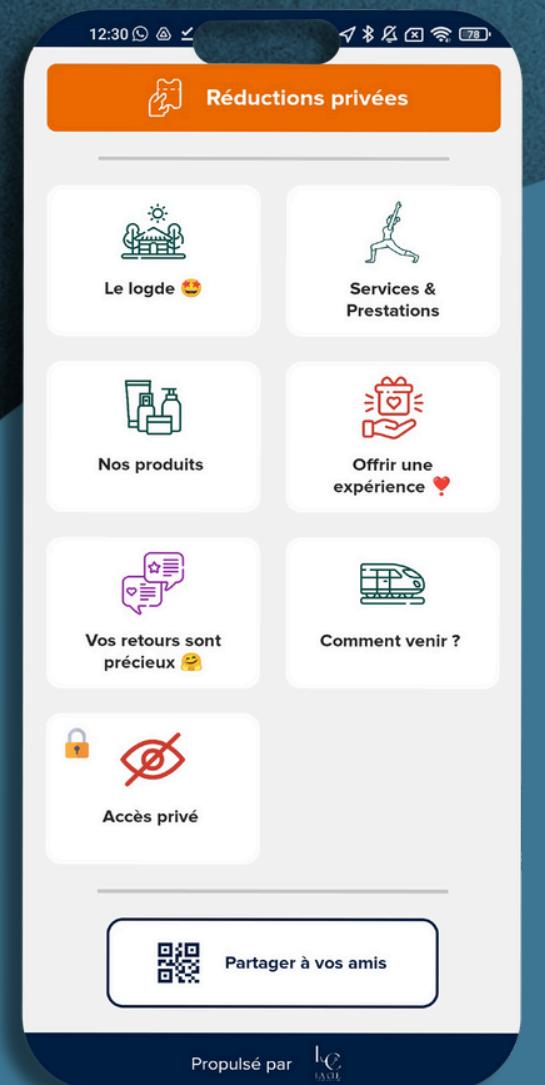
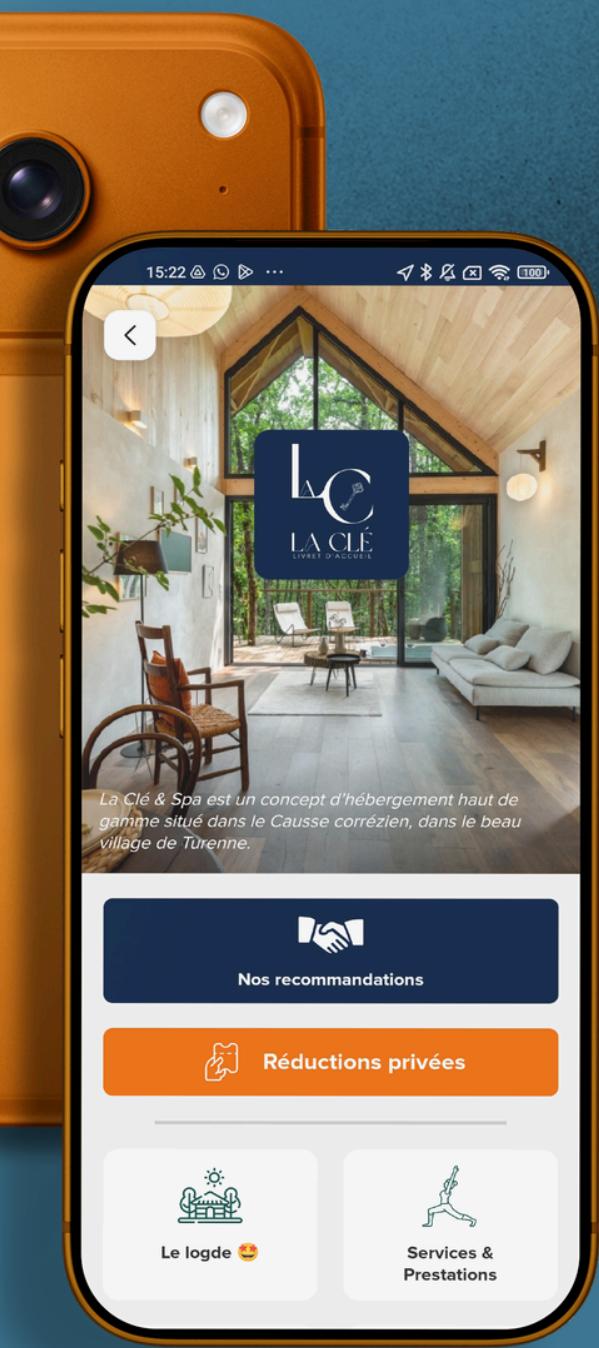




TUTORIEL PAS À PAS

Le livret d'accueil 2.0

contact@lacle-livret.com



SOMMAIRE

Nous avons détaillé minutieusement toutes les étapes afin de répondre à toutes vos questions. Si toutefois, une information est manquante, vous pouvez nous adresser un mail à contact@lacle-livret.com
Si l'information demandée par mail est dans ce document, vous n'aurez pas de réponse de notre part 😊

- Comment télécharger l'application **La Clé** ? [P. 3](#)
(10 secondes)
- Comment créer un compte **La Clé** ? [P. 4](#)
(15 secondes)
- La **page d'accueil** de l'application **La Clé** [P. 5](#)

←
Appuyez pour accéder
directement à la bonne
page

Je suis un professionnel / espace professionnel

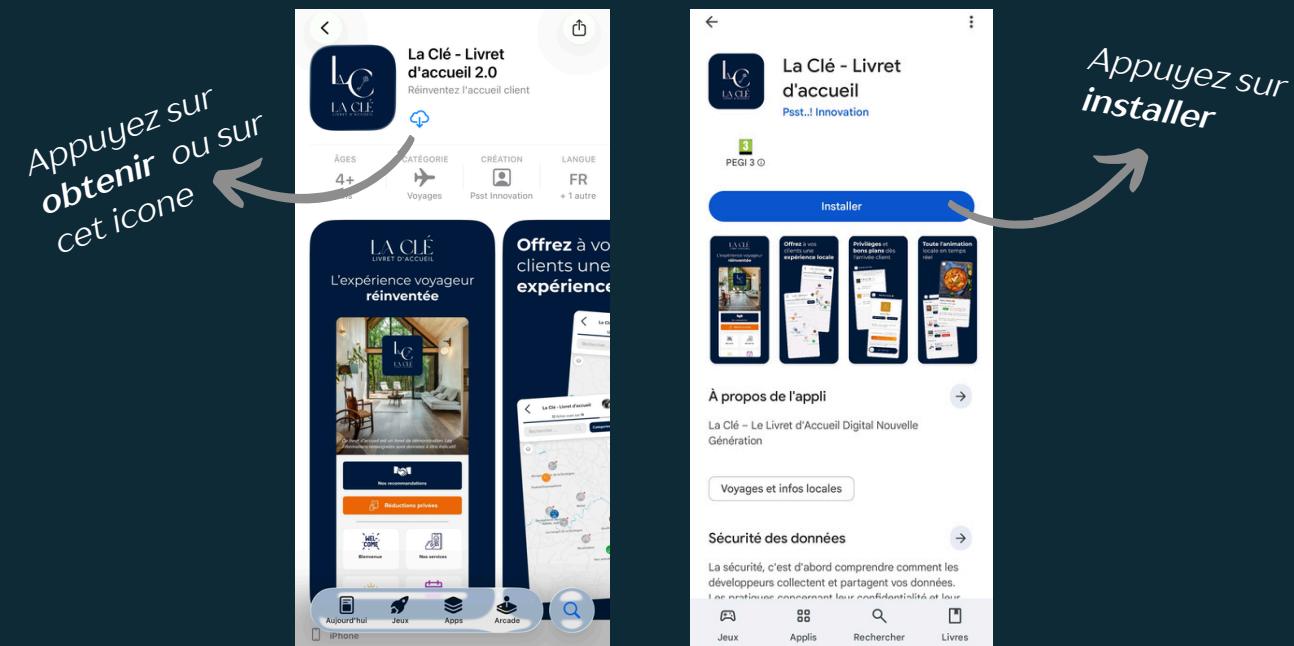
- Où se trouve l'espace professionnel ? [P. 6](#)
- Que puis-je faire dans l'espace professionnel ? [P. 6](#)
- Différence entre le **livret d'accueil** & la **fiche partenaire / lieu** [P. 7](#)
- Un **livret d'accueil** c'est quoi ? [P. 8](#)
- Comment créer mon livret d'accueil ? [P. 9](#)
(15 secondes)

- Comment **paramétrier** mon **livret d'accueil** ? [P. 10 à 11](#)
- Comment **créer une page** ? [P. 12](#)
- Les **types** de pages [P. 13 à 22](#)
- Une fiche **partenaire / lieu** c'est quoi ? [P. 23 à 24](#)
- Comment **créer** un **partenaire / lieu** ? [P. 25 à 28](#)
- Comment **ajouter** un **partenaire / lieu** déjà créé ? [P. 29](#)
- Qu'est-ce qu'une **Réduction Privée** ? [P. 30](#)
- Comment **créer** une **Réduction Privée** ? [P. 31 à 32](#)
- Comment **gérer** les **accès** de mon livret ? [P. 33](#)
- Comment **partager** le **Qr code** à mes clients ? [P. 34](#)
- Où trouver mes **abonnements** et **factures** ? [P. 34](#)

Comment télécharger l'application La Clé ? (10 secondes)

Solution n°1

1/ Si votre téléphone le permet, ouvrez l'appareil photo de votre téléphone et présentez le devant le QR code ci-dessous, puis ouvrez le :

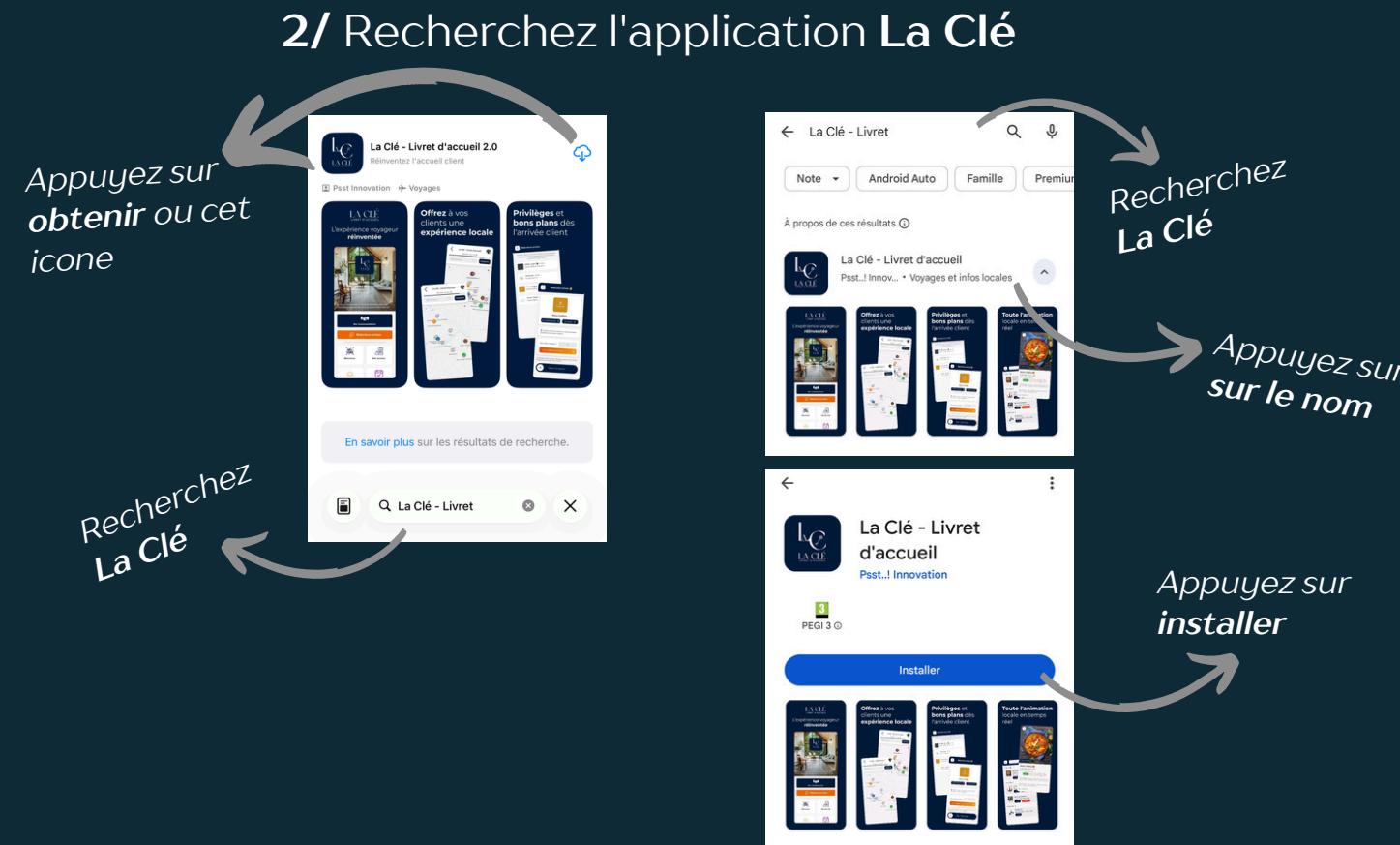


3/ Appuyez sur **Obtenir** ou **installer**

4/ Une fois l'application installée, **appuyez** sur le bouton ou **revenez** sur l'accueil de votre téléphone et **cherchez** l'application La Clé.

Solution n°2

1/ Suivant le téléphone que vous possédez, ouvrez l'app store ou le play store.



Comment créer un compte La Clé ? (10 secondes)

Lorsque **vous ouvrez pour la première fois l'application La Clé ou que vous n'êtes pas connecté**, vous arrivez sur cette page:



1/ Pour créer un compte, cliquez sur le bouton « CRÉER MON COMPTE »

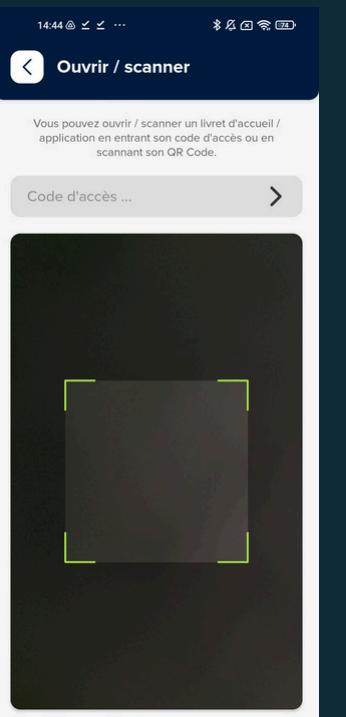
Vérifiez bien de ne pas avoir d'espace **avant et après** votre mail.

Pour créer un compte

2/ Remplissez les 5 champs ci-dessous, cochez les cases et cliquez sur le bouton « CRÉER MON COMPTE »

Remplissez les 5 champs

L'utilisateur peut **ouvrir** un livret **sans compte** mais n'aura **pas accès** à la **map** et aux **réductions privées**



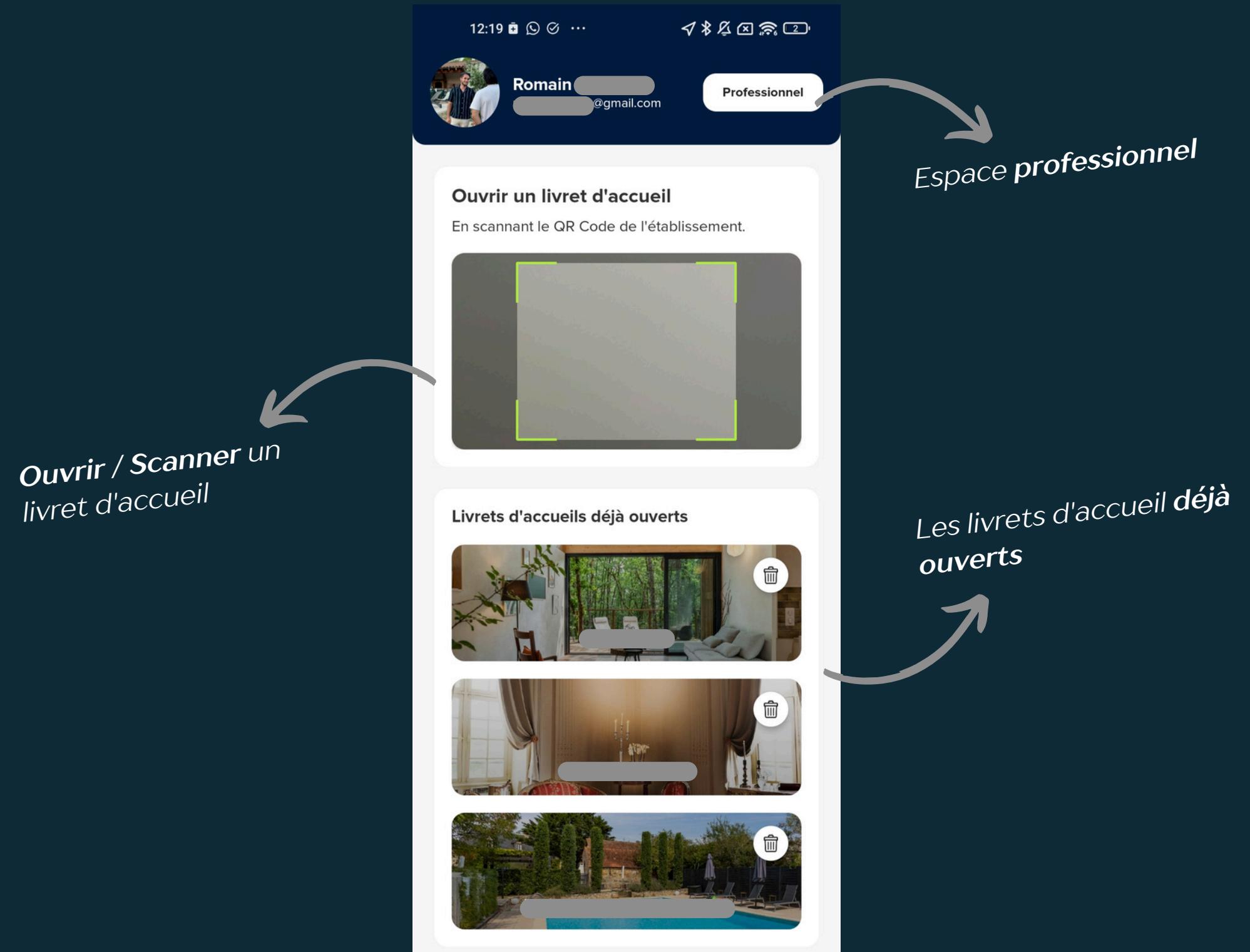
Cochez la case

Cliquez sur le bouton



La page d'accueil de l'application La Clé

Voici la page d'accueil de l'application La Clé !



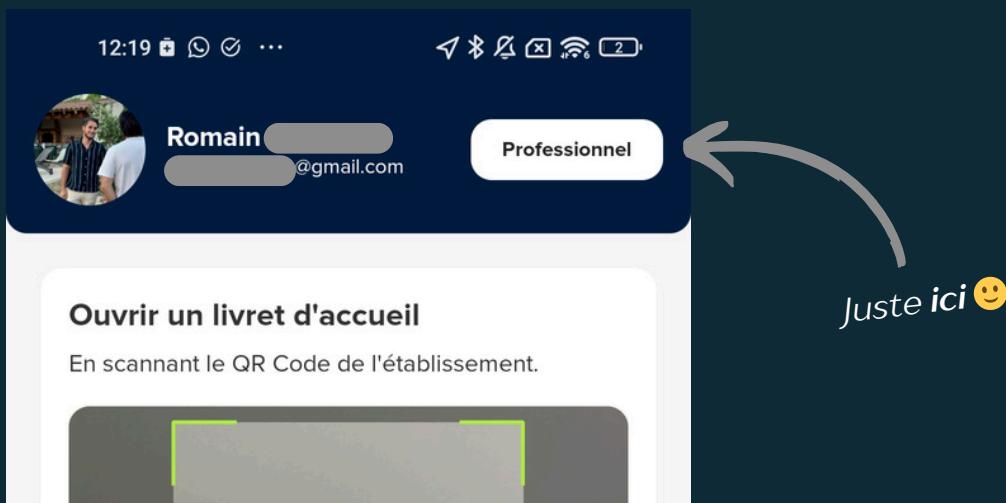
Où se trouve l'espace professionnel ?

Que puis-je faire dans l'espace professionnel ?

Dans l'espace professionnel, vous pouvez:

- Commander & créer un livret d'accueil pour votre établissement
- Gérer votre livret d'accueil (si vous en possédez un)
- Créer des fiches partenaire & lieu
- Créer des offres négocier avec vos partenaires pour vos clients

L'espace professionnel se trouve en haut à droite, directement sur la page d'accueil de La Clé



Gérer son livret d'accueil

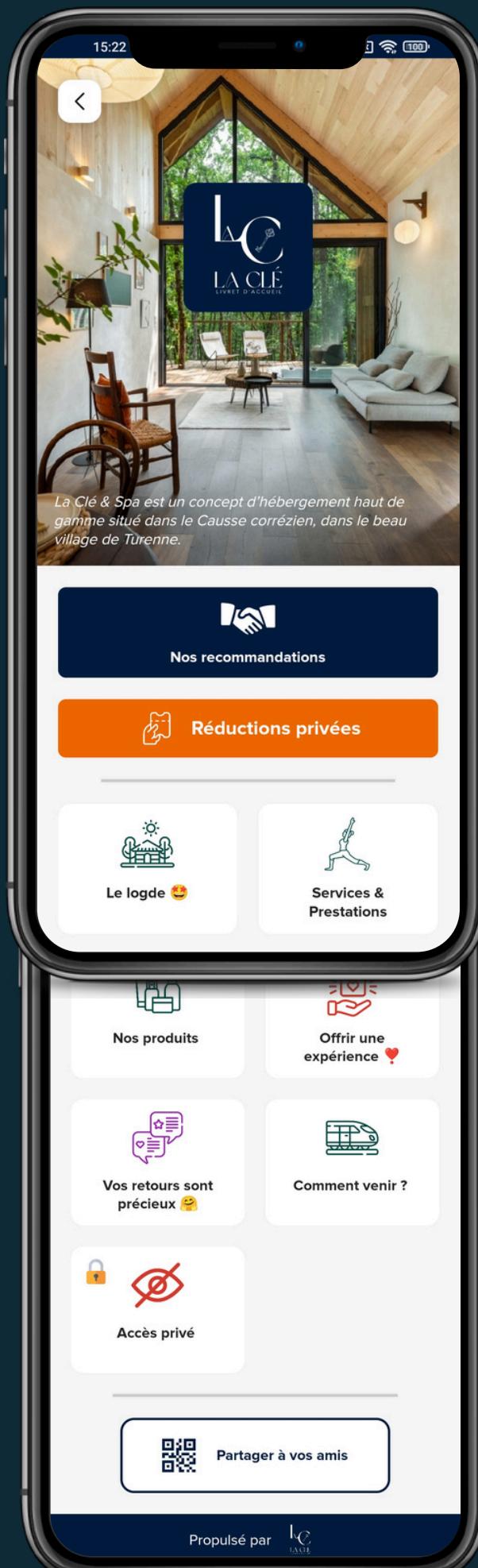
Dès que vous commandez, votre livret d'accueil est disponible immédiatement sur cette page

Commandez & créez un livret d'accueil



Voir détails sur la page suivant

Différence entre le livret d'accueil & la fiche partenaire / lieu



Le livret d'accueil

Le livret d'accueil est le **lien** avec vos **CLIENTS** !

Le livret d'accueil est l'**outil** que tous **vos** clients auront à leur arrivée !

Il permet à vos clients d'obtenir en quelques secondes l'**information qu'ils recherchent** sur votre établissement, d'**acheter vos produits**, de **réserver** une activité, de **découvrir vos partenaires et leurs réductions privées** et bien plus !

Disponible et **indispensable** pendant tout leur séjour sur le territoire !

La fiche partenaire / lieu

La fiche partenaire / lieu vous permet de créer des **fiches visibles** dans votre livret d'accueil

Ces fiches permettent de valoriser **vos partenaires** ainsi que **des lieux** tel que marchés, plages, sentiers de randonnées etc...!

Dès que vous avez **paramétré** une fiche, elle est visible sur la carte de votre **livret d'accueil** par **tous vos utilisateurs** ! 😊



Un livret d'accueil c'est quoi ?

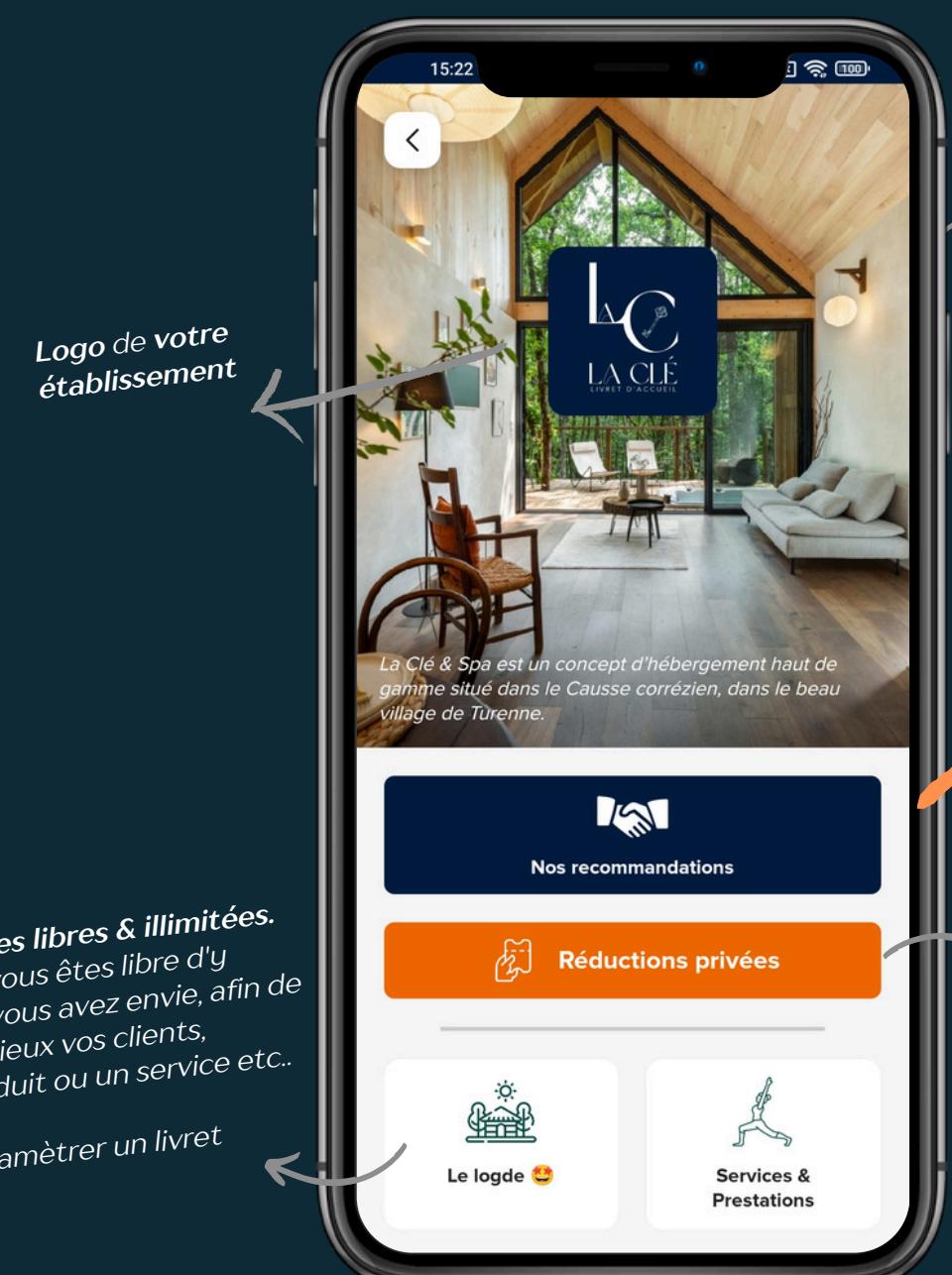
Le livret d'accueil est l'**outil** que tous **vos clients auront** à leur arrivée ou avant 😊 !

Il permet à vos clients d'obtenir en quelques secondes l'**information qu'ils recherchent** sur votre établissement, d'**acheter vos produits**, de **réserver** une activité, de **découvrir vos partenaires et leur réductions privées** et bien plus !

Création de pages libres & illimitées.
Dans une page, vous êtes libre d'y mettre ce dont vous avez envie, afin de renseigner au mieux vos clients, valoriser un produit ou un service etc..

Voir page ... paramétrer un livret d'accueil.

Le livret d'accueil est le lien avec vos CLIENTS !



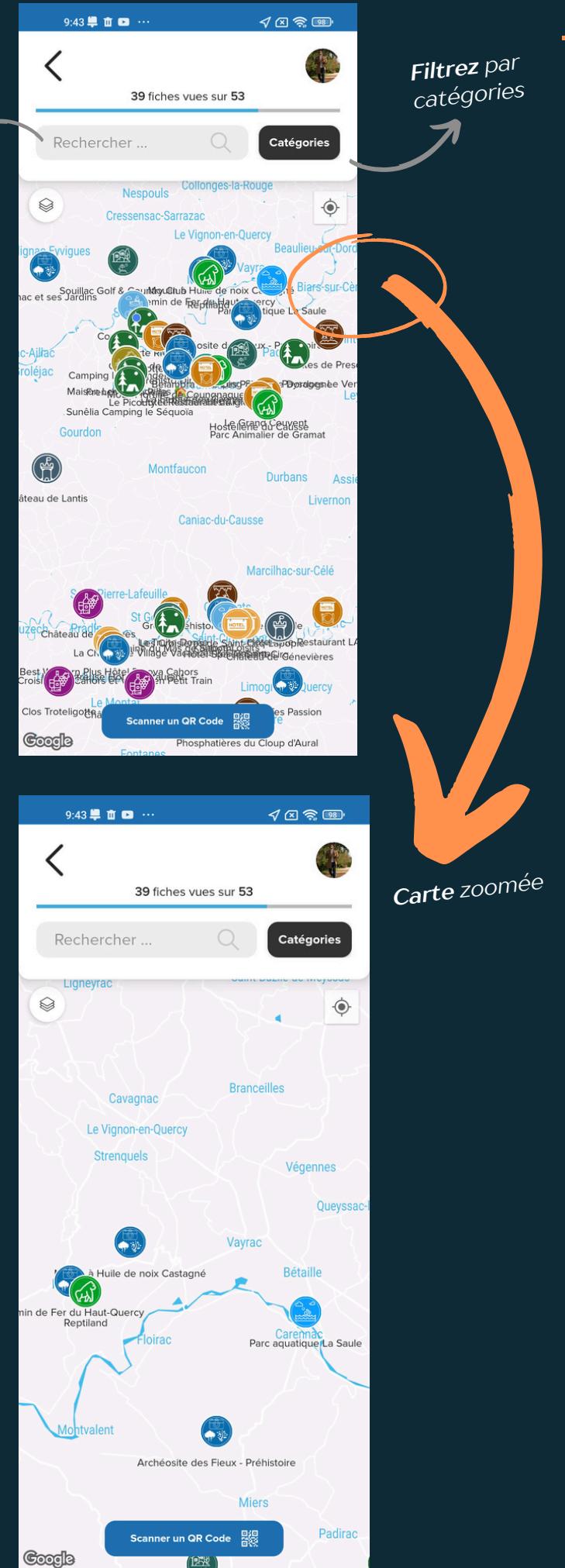
Logo de votre établissement

Carte géolocalisée où les fiches apparaissent

Réductions privées POUR VOS UTILISATEURS

Recherchez via la barre de recherche

Filtrez par catégories



Carte zoomée

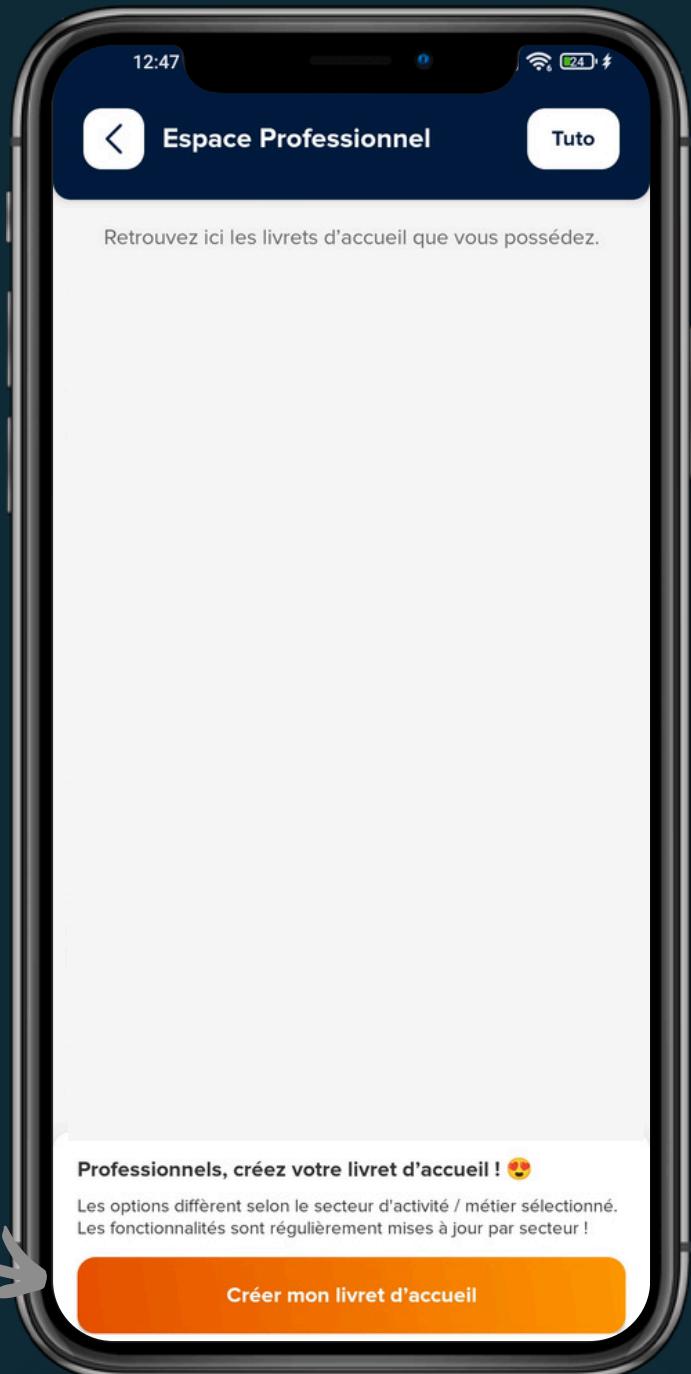
Comment créer mon livret d'accueil ?

L'espace professionnel se trouve **en haut à droite**, directement sur la page d'accueil de La Clé



Créer mon
livret d'accueil

Juste ici 😊



Remplissez les
champs demandés

Créer mon Livret d'accueil 2.0

Nom de votre Entreprise / Établissement

Email professionnel

Numéro de téléphone

Votre secteur d'activité

Code de parrainage / ambassadeur

Combien voulez-vous de livrets d'accueils ?

1

Suivant

Sélectionnez votre
secteur d'activité

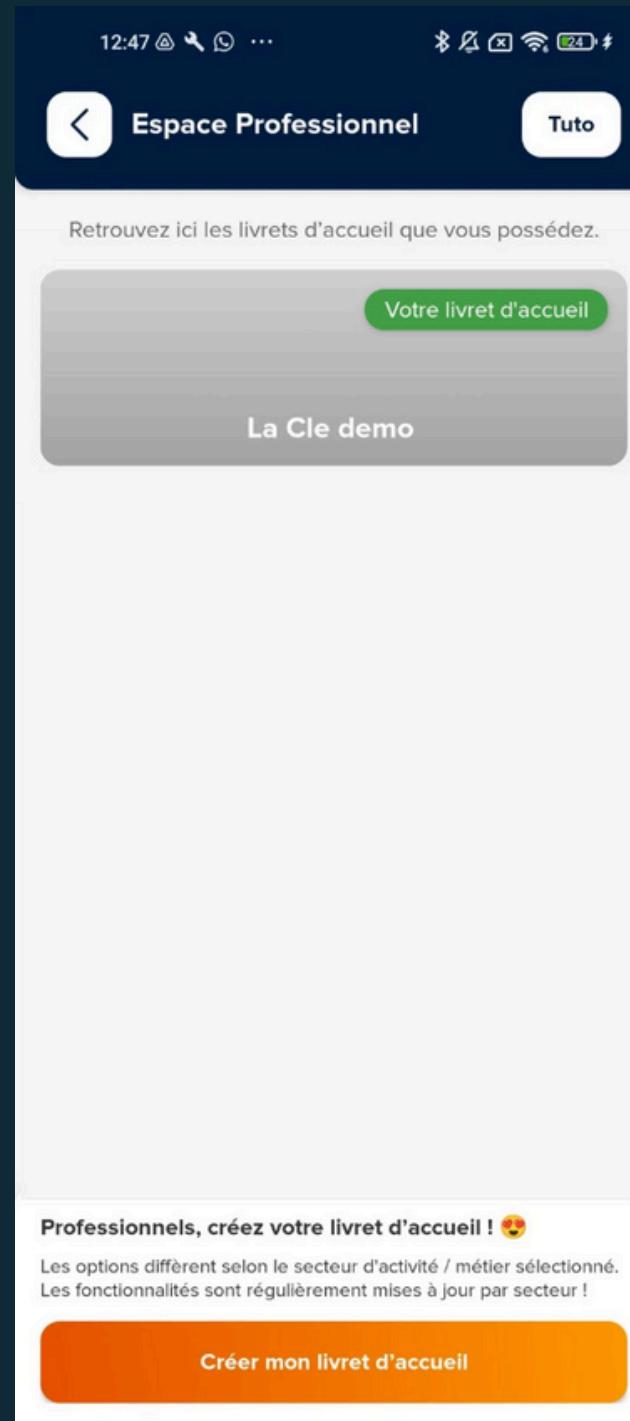
Intégrer un code de réduction,
si vous en possédez un

Renseignez le nombre de livret
que vous souhaitez

Cliquez sur suivant pour accéder à la
page "récapitulatif" et procéder à la
commande.

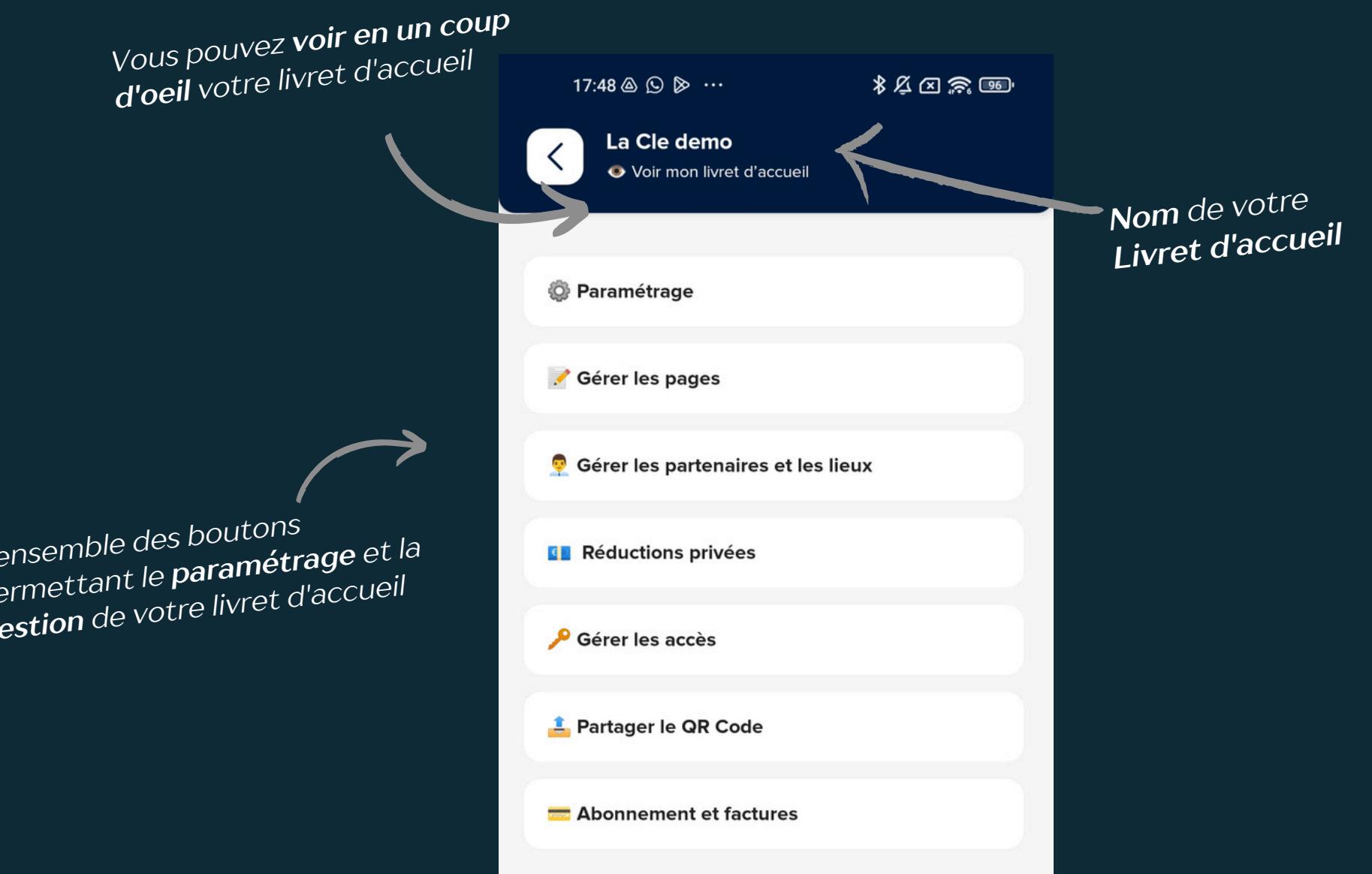
Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

1/ Immédiatement **après avoir commandé votre livret d'accueil**, il s'affiche dans la page "espace professionnel"



2/ Cliquez sur votre livret d'accueil, vous arrivez sur cette page. C'est ici, que vous allez gérer l'ensemble de votre livret d'accueil.

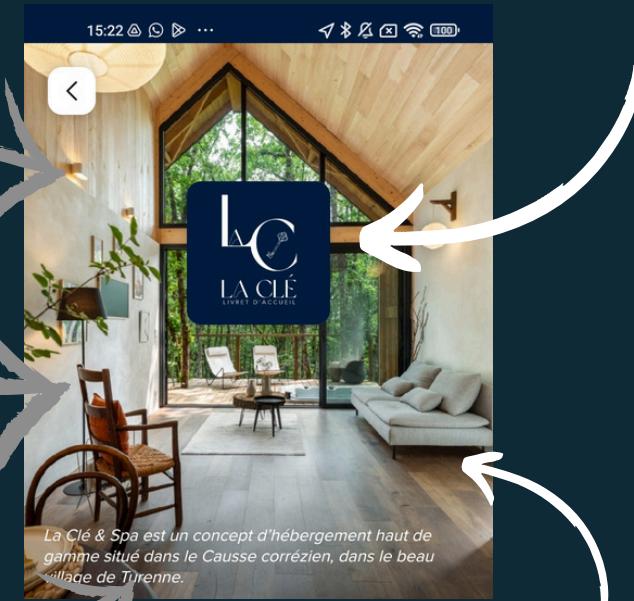
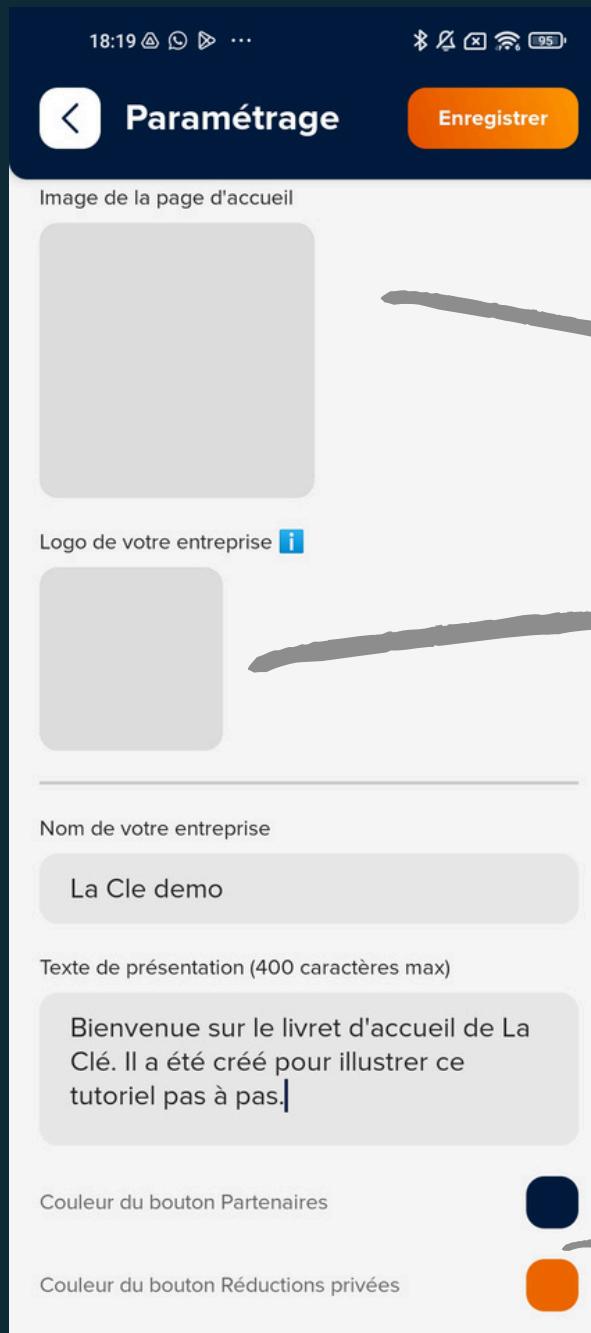
[Voir détails sur la page suivant](#)



Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Cette page **gère** le haut de votre livret d'accueil.
Vous pouvez à tout moment modifier les informations.

Le menu "Paramétrage"



Ratio recommandé pour votre logo: 1:1

exemple:
1000 pixels de large x 1000 pixels de haut

Dans le but de rendre l'application homogène, tous les logos sont recadrés au format carré.

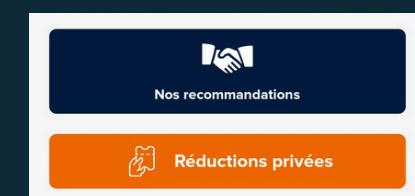
Si votre logo est au format carré c'est tout bon. Si ce n'est pas le cas, nous vous avons créé un tutoriel.

*Cliquez sur le **i** (en bleu) pour ouvrir le tutoriel avec un logiciel gratuit en ligne.*

Ratio recommandé pour cette photo: 1:1,2

exemple:
1000 pixels de large x 1200 pixels de haut

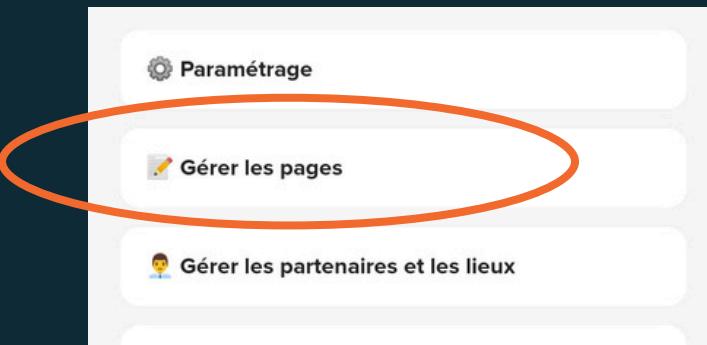
Vous pouvez changer la couleur de ces deux boutons



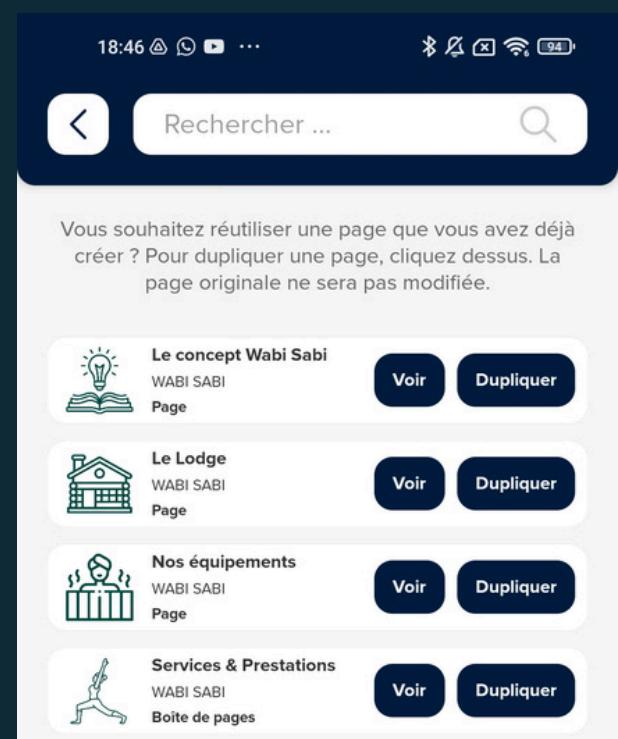
Voir détails sur la page suivant

Comment créer une page ?

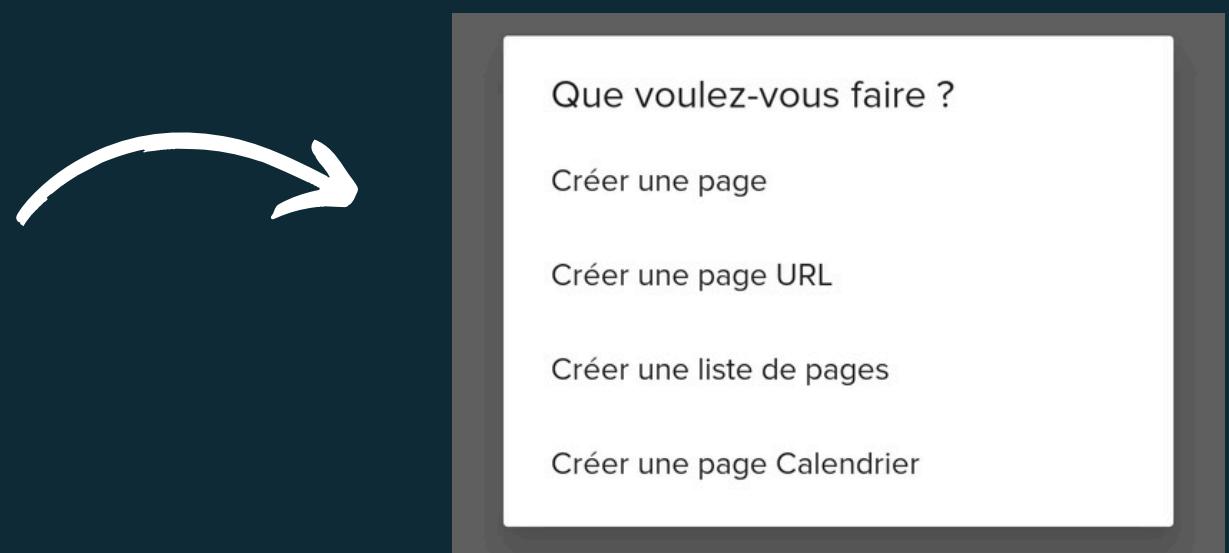
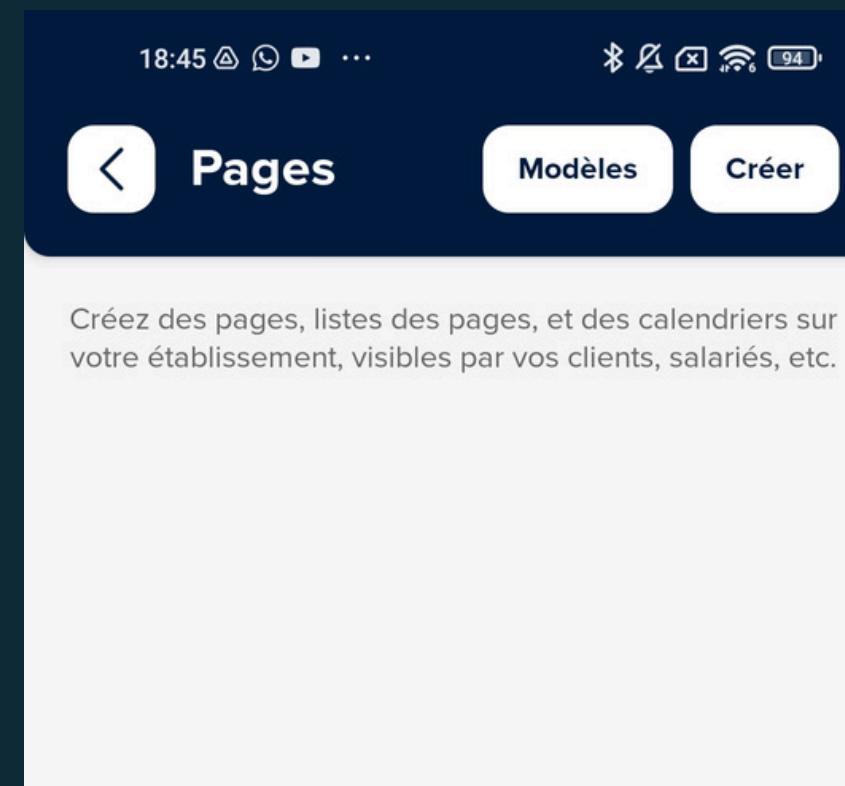
La Clé propose **4 types** de pages différentes ainsi que la possibilité de **réutiliser / dupliquer** des pages déjà créées!



Le menu “Gérer les pages”



*Pour utiliser **une page déjà créée** avec votre compte, appuyez sur “modèles”*



*Pour créer **une page**, appuyez sur "créer"*

Voir détails sur la page suivant

Les **types** de pages

Les types de pages



• Une **page** ?

Une page est identique à une page web sur votre site internet. Elle vous permet de présenter ce que vous souhaitez ! services, produits, conseils etc..

Vous pouvez intégrer différents contenus: photos, vidéo, coordonnées, liens de redirection, tarifs etc....



• Une **page URL** ?

Une page URL, chez La Clé vous permet d'ouvrir le champs des possibles ! **Copiez** et **collez** n'importe quel lien pour donner un accès direct à vos clients; la météo de la région, laisser un avis google, les actualités de votre établissement, un intranet, un agent IA etc...



• Une **liste de pages** ?

Une liste de pages est un ensemble de pages, de pages URL, de pages calendrier, et même de listes de pages.

Elle permet de "ranger" plusieurs types de pages dans une liste de pages, afin que vos clients puissent accéder clairement à vos informations et que vous puissiez trier / catégoriser vos informations.



• Une **page calendrier** ?

Une page calendrier vous permet de créer par exemple un calendrier de vos animations, un planning interne pour votre personnel d'entretien etc...

Les **types** de pages

Le menu "Gérer les pages"

Créer une PAGE

Seulement le **titre de la page** et l'**illustration** de la page **sont obligatoires**.

Tous les autres champs **sont facultatifs** mais **disponibles**.

Ce qui vous permet d'être libre suivant ce que vous souhaitez décrire, présenter, vendre etc... d'intégrer ou non de la vidéo, des photos, des liens de réservation, des coordonnées géographique etc...

N'oubliez pas d'enregistrer après avoir effectué des modifications

19:57 Voir la page Enregistrer

Bloquer cette page par un mot de passe ?

Photos du haut (0/3) Photos de la galerie (0/6)

Titre de la page

Description de la page

Illustration de la page

Identifiant de la vidéo Youtube

Les deux boutons ci-dessous vous permettent de créer un lien / une passerelle vers vos outils actuels : une page de vente de votre site internet, un système de réservation, un site partenaire, etc ...

Bouton 1 : Texte
Exemple : Billetterie, Réserver, ...

Bouton 1 : URL
WWW...

Bouton 2 : Texte

Bouton 2 : URL
WWW...

Boutons et horaires d'ouverture

Tarifications

Site internet

Téléphone

Adresse email

Position GPS

Choisir une adresse Placer sur une carte

0 0

19:58 Voir la page Enregistrer

19:58 Voir la page Enregistrer

Bouton 2 : URL
WWW...

Périodes et horaires d'ouverture

Tarifications

Site internet

Téléphone

Adresse email

Position GPS

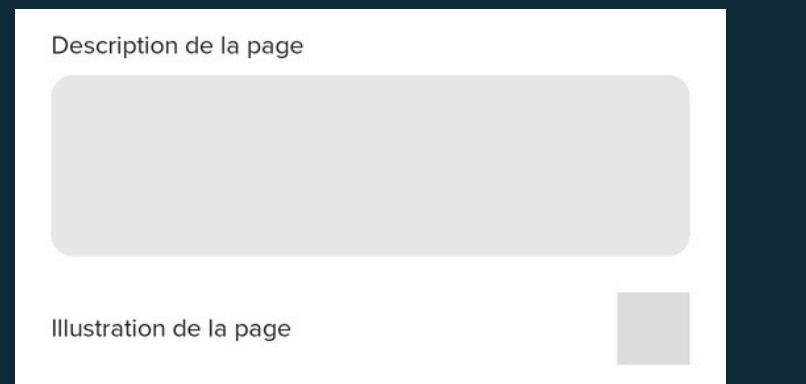
0 0

Voir détails sur la page suivant

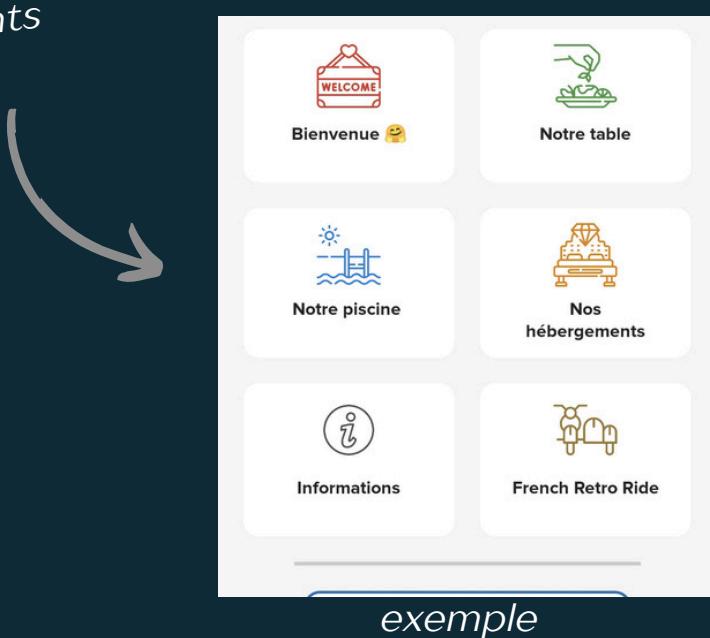
Les types de pages

Le menu "Gérer les pages" - Illustration

Créer une PAGE

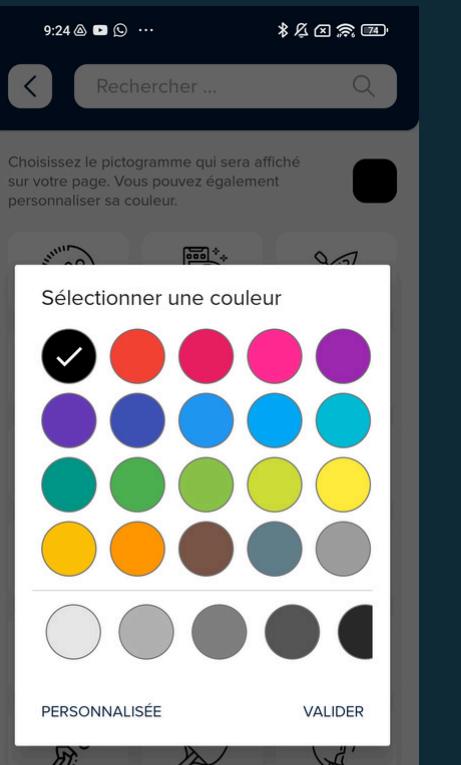
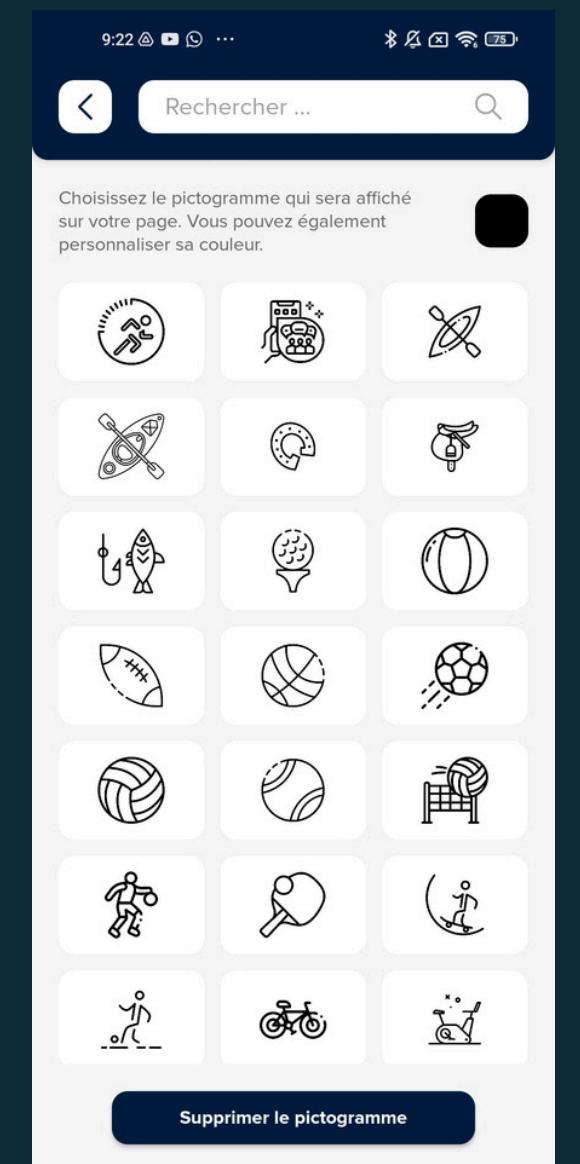


L'illustration de la page, est visible sur la page d'accueil, au dessus du titre. Elle permet de rendre votre livret d'accueil plus "sympa" visuellement parlant pour vos clients

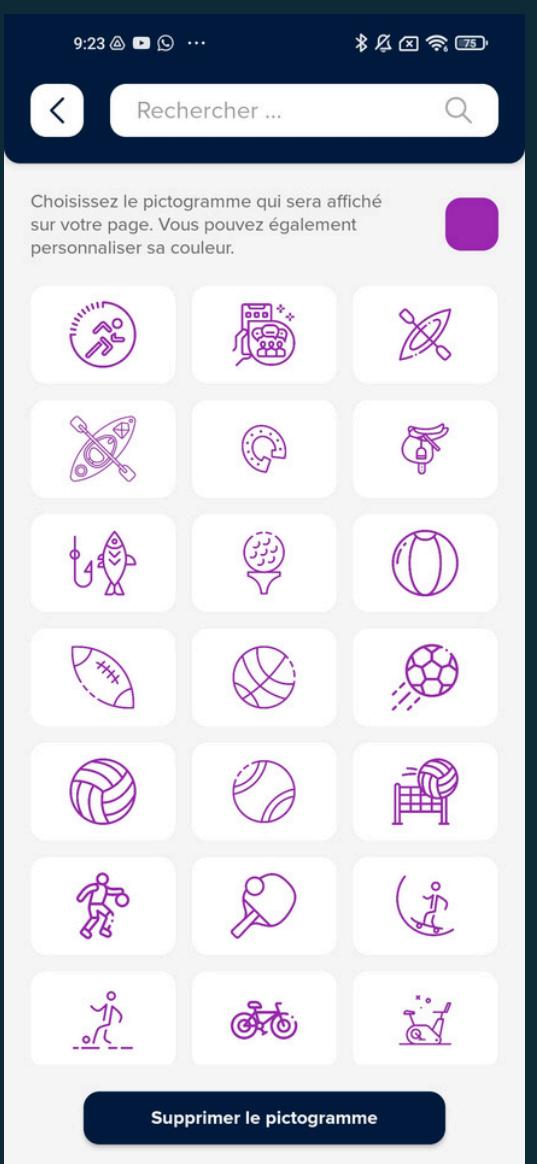


exemple

Ici, vous sélectionnez l'image qui illustre votre page.



Vous pouvez également choisir la couleur ! 😊



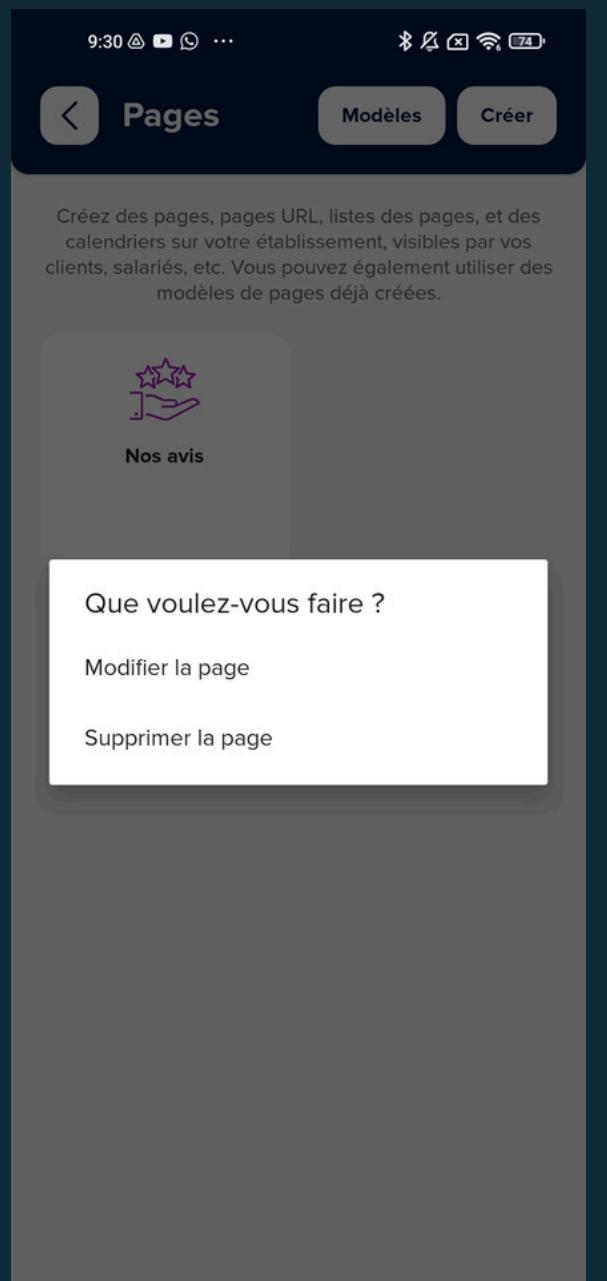
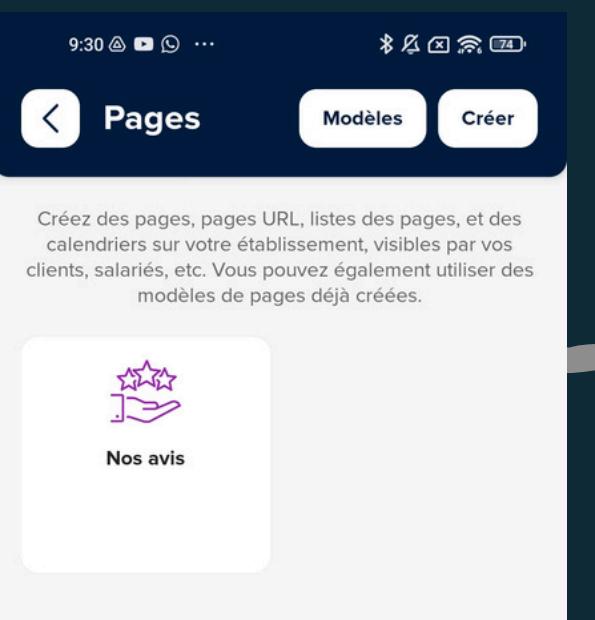
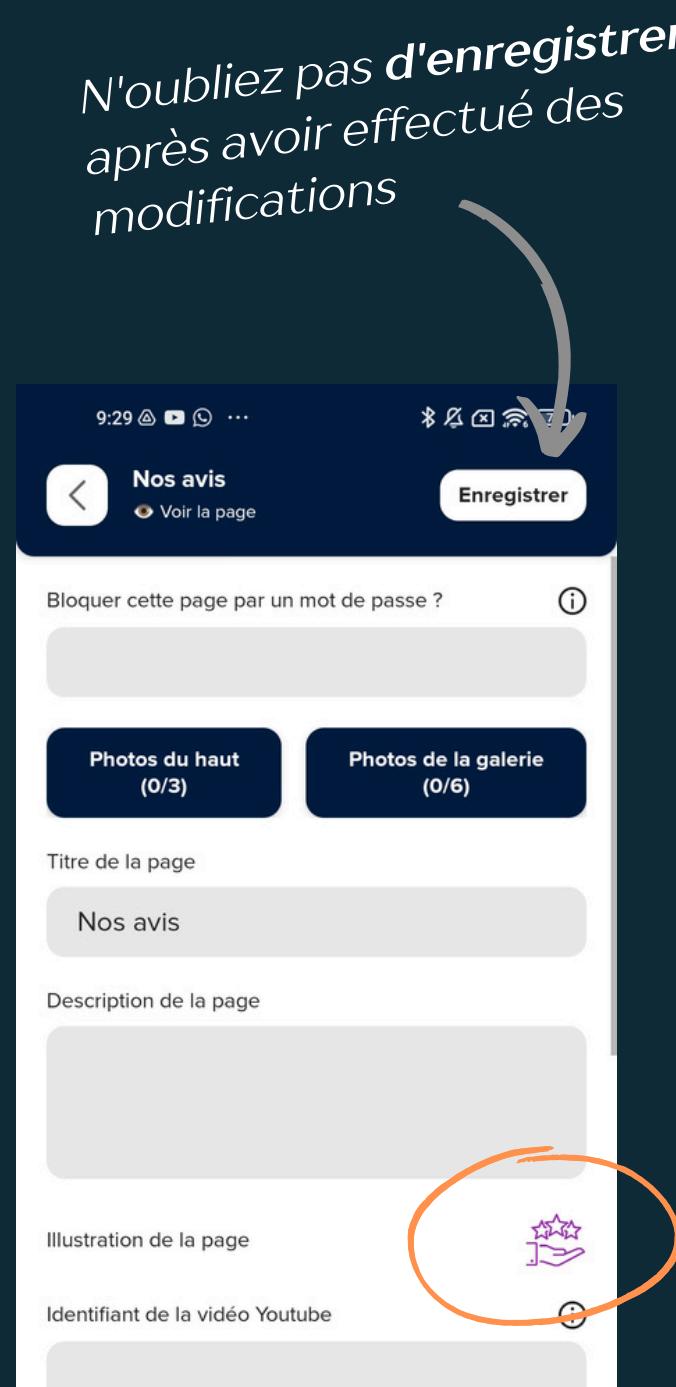
Voir détails sur la page suivant

Les **types** de pages

Le menu "Gérer les pages" _ Illustration

Créer une PAGE

*Une fois votre page créée, pour la **modifier** ou la **supprimer**, appuyez simplement dessus.*

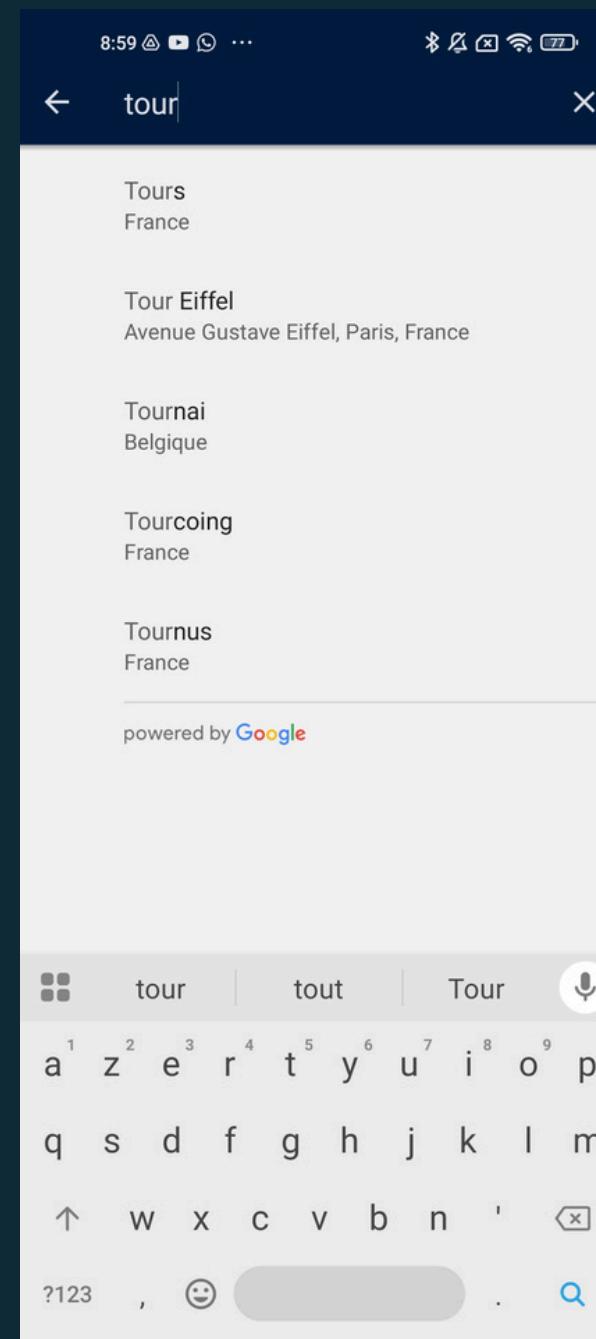


Voir détails sur la page suivant

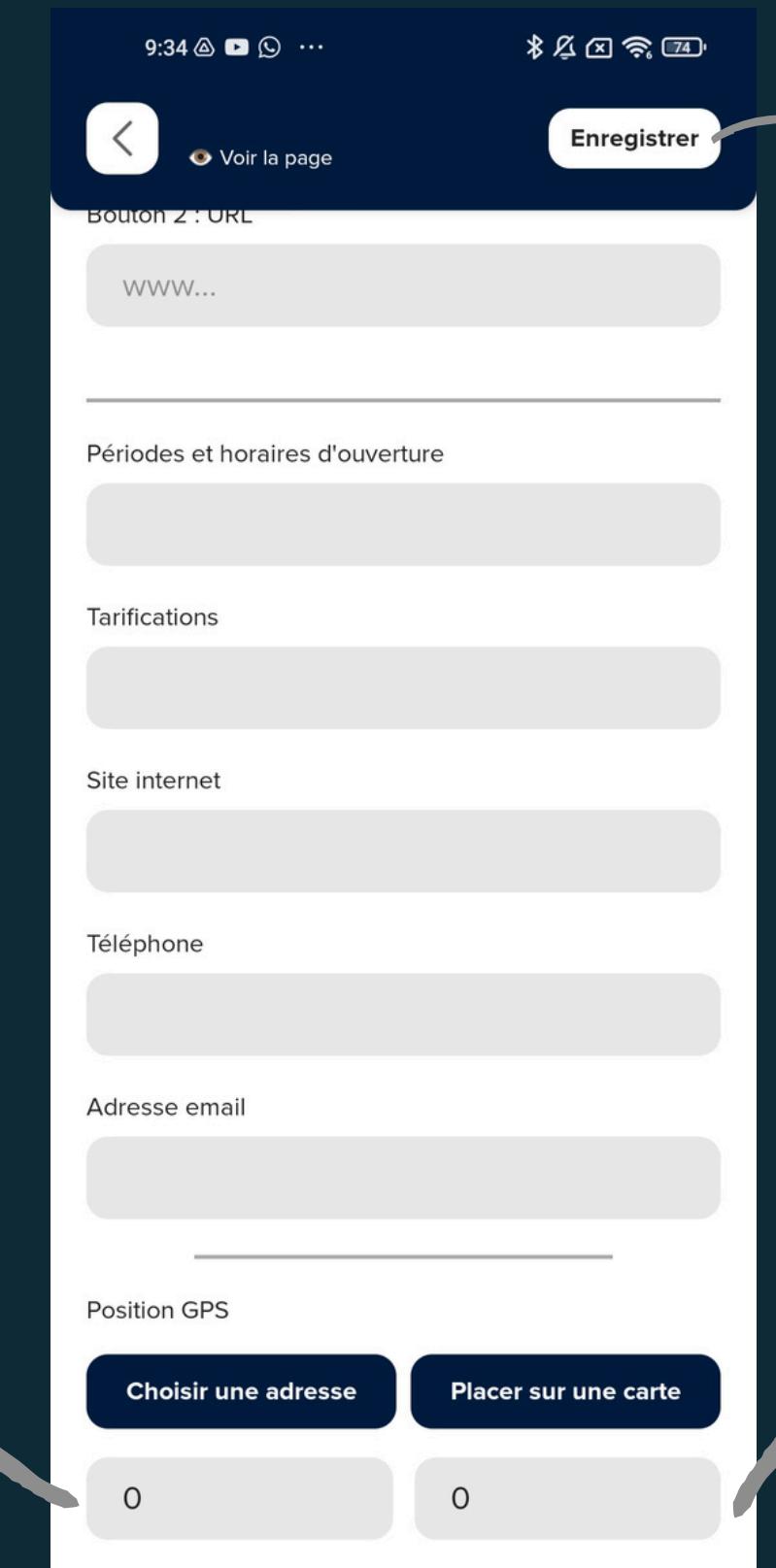
Les types de pages

Le menu "Gérer les pages" _ Géolocalisation

Créer une PAGE



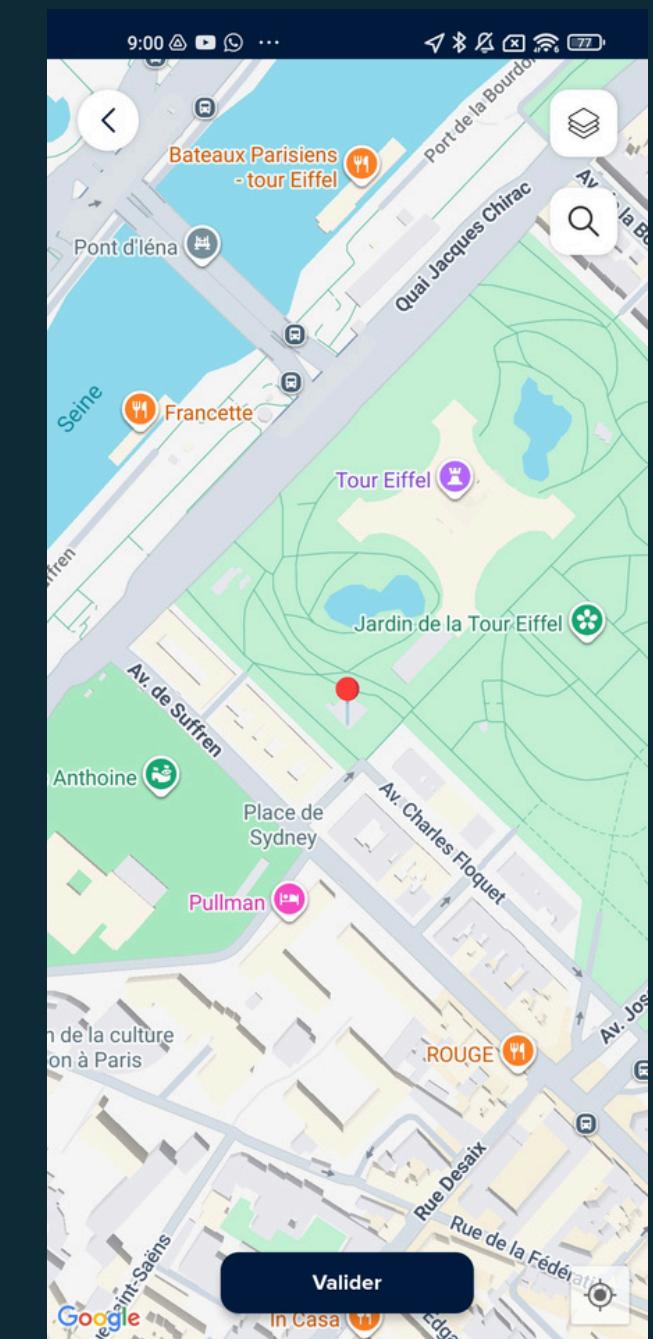
Avec le bouton "choisir une adresse", tapez simplement l'adresse que vous désirez, google fait le reste !



N'oubliez pas d'enregistrer après avoir effectué des modifications

Pour certains lieux, il est nécessaire d'être plus précis.

Nous avons donc intégré une solution vous permettant de déplacer la position très simplement



Voir détails sur la page suivant

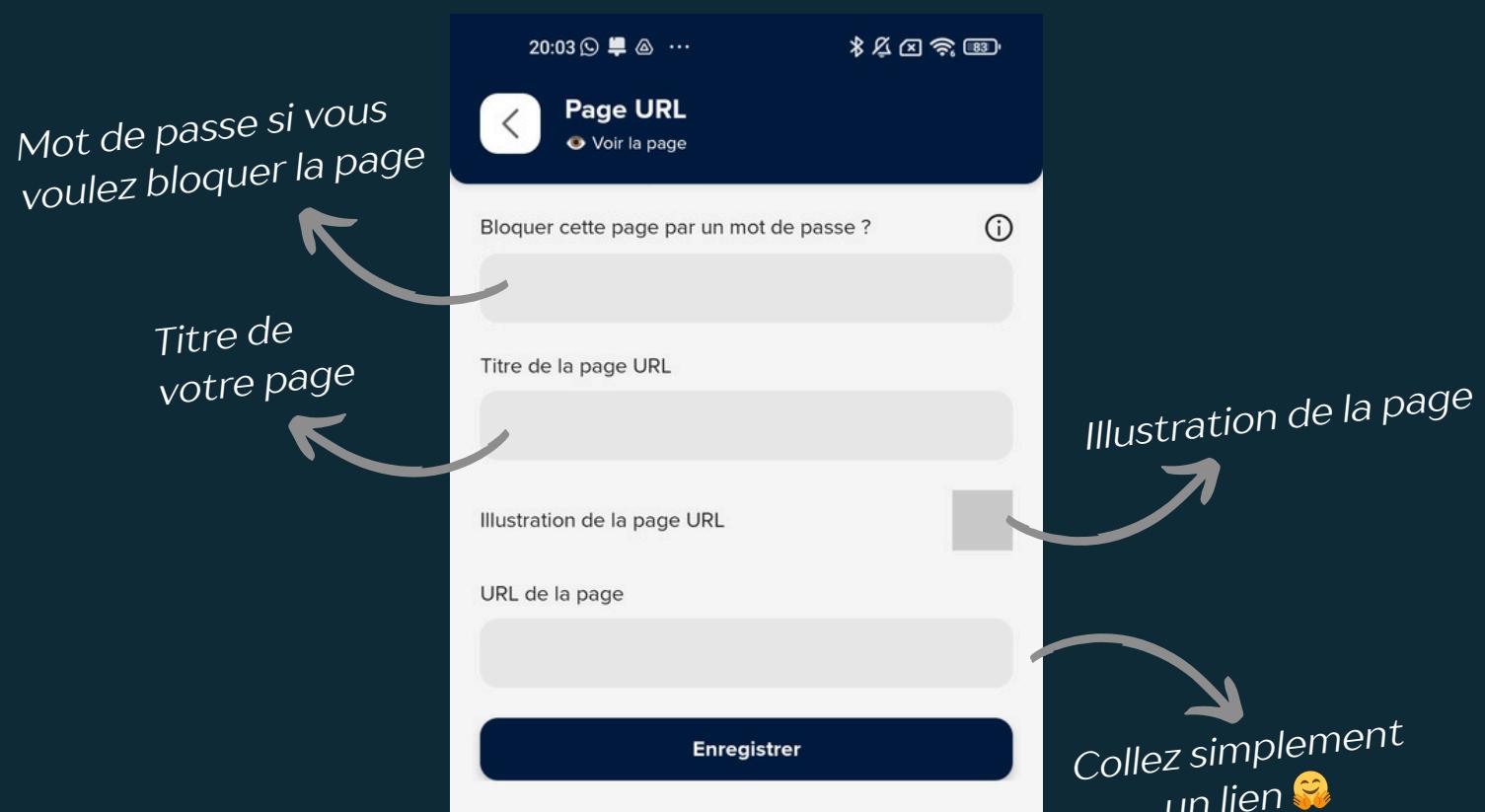
La localisation permettra à vos clients d'accéder à l'adresse renseignée d'un simple clic. Son GPS s'ouvrira automatiquement.

Les types de pages

Le menu "Gérer les pages"

Créer une PAGE URL

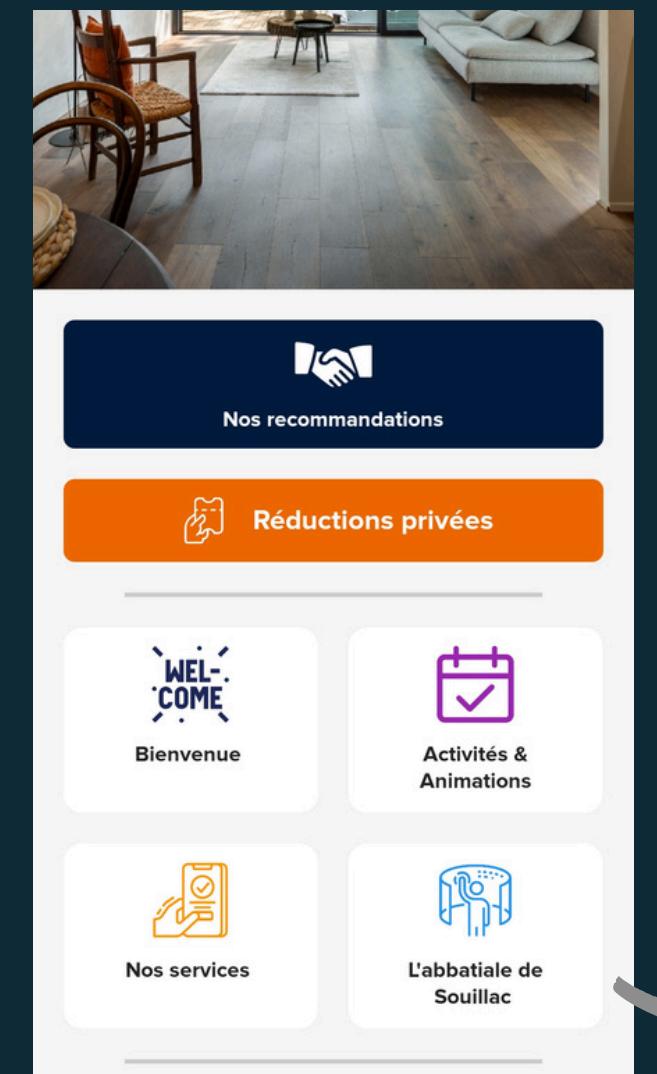
Votre vision en tant que professionnel



• Une page URL ?

Une page URL, vous permet d'ouvrir le champs des possibles ! **Copiez et collez** n'importe quel lien pour donner un accès direct à vos clients; la météo de la région, laisser un avis google, les actualités de votre établissement, un intranet, un agent IA etc...

Vision pour vos clients



Le client ouvre directement le lien internet dans votre livret 😊



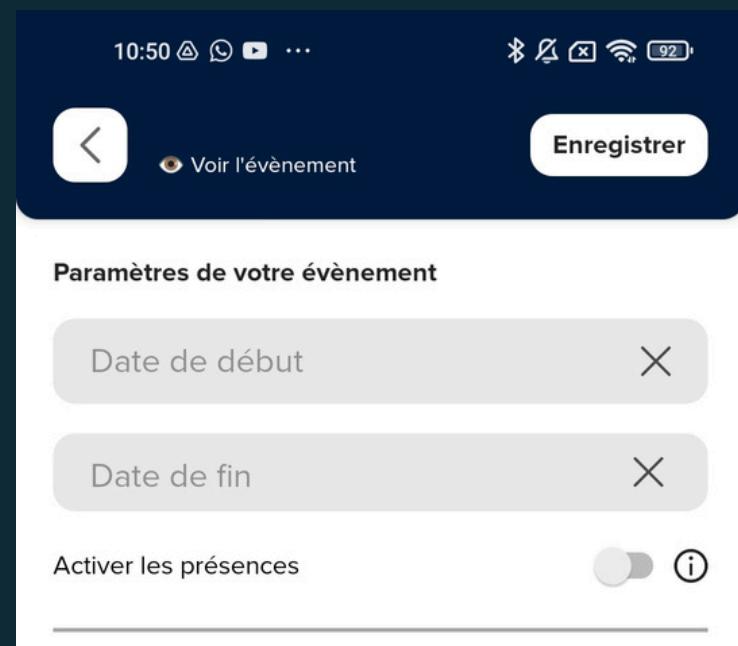
[Voir détails sur la page suivant](#)

Les **types** de pages

Le menu "Gérer les pages"

Créer une page CALENDRIER

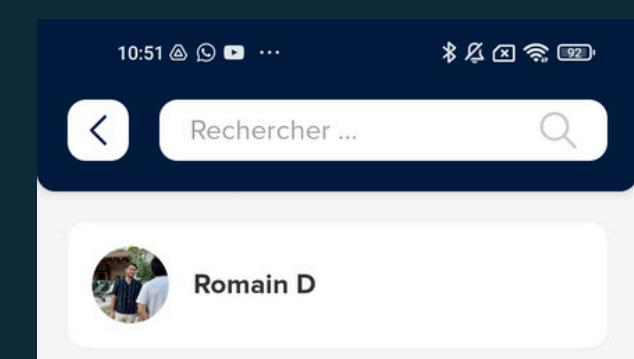
Votre vision en tant que professionnel



+ toutes les options d'une page

Date & heure
de début et de fin

En **activant** les présences,
les utilisateurs **peuvent**
indiquer s'ils participeront
ou **non** à votre évènement.
Vous en serez informé !

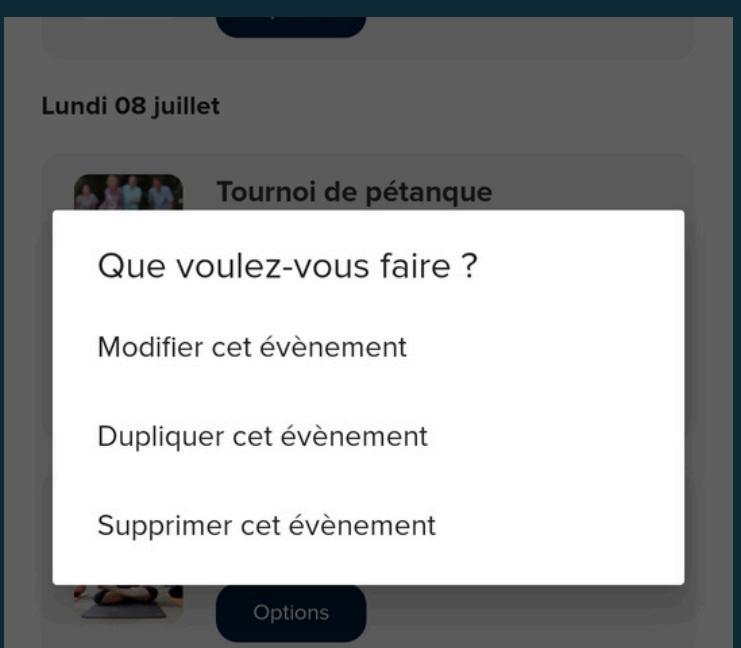
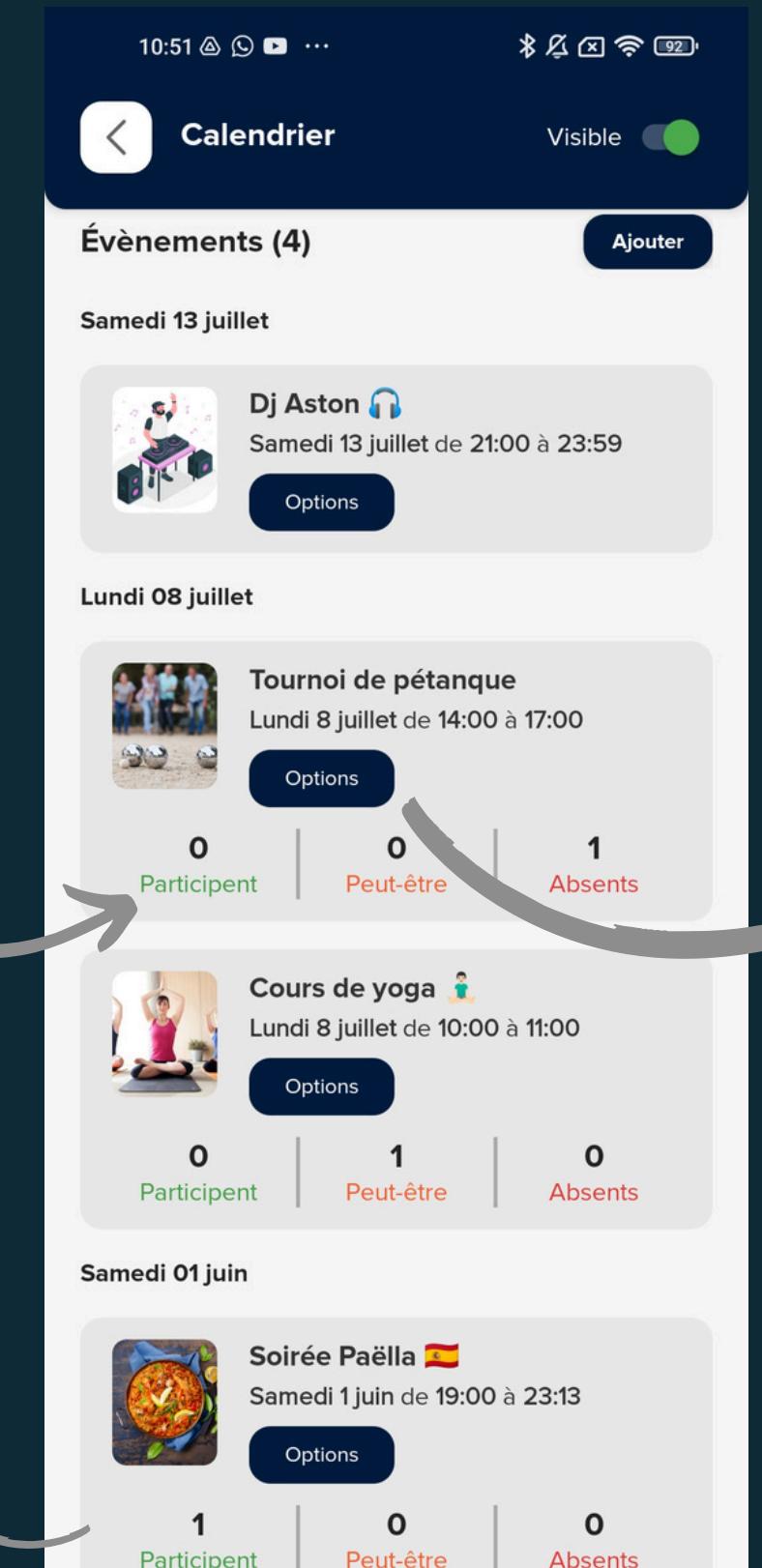


Prénom des participants



• Une page Calendrier ?

Une page **calendrier** vous permet de créer par exemple un calendrier de vos animations, un planning interne pour votre personnel d'entretien etc...



Voir détails sur la page suivant

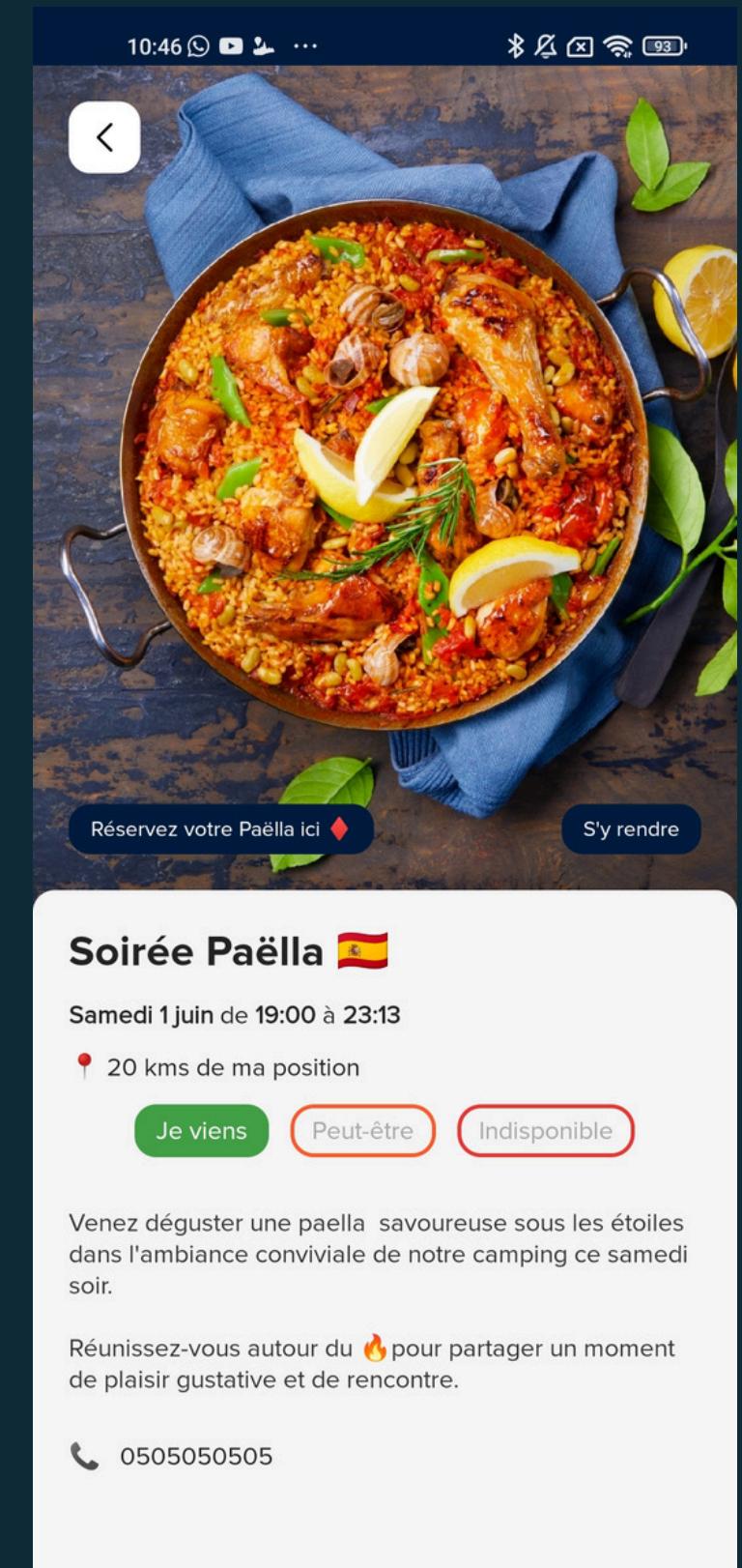
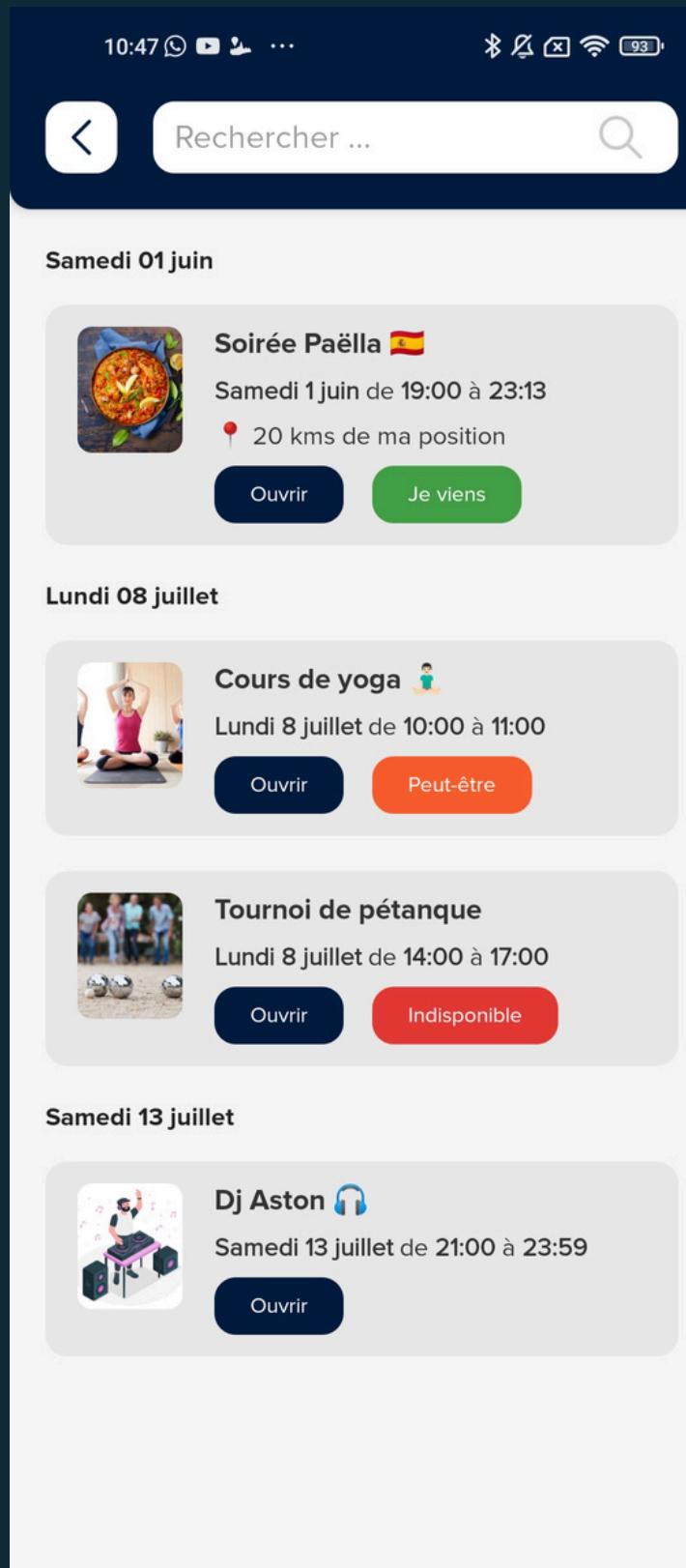
Les **types** de pages

Le menu "Gérer les pages"

Créer une page CALENDRIER

Vision **pour vos clients**

Voici ce que verront vos utilisateurs.

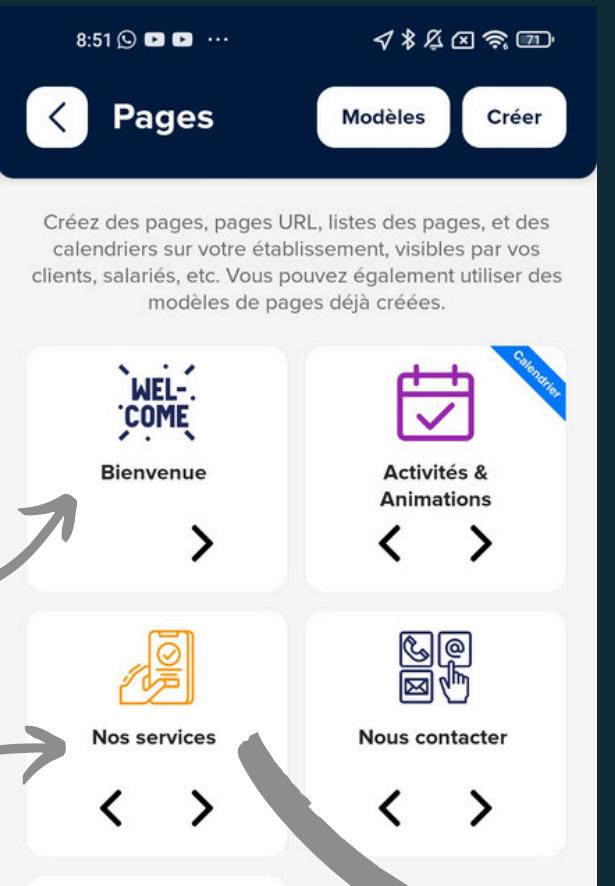
[Voir détails sur la page suivant](#)

Les **types** de pages

Le menu "**Gérer les pages**"

Créer une LISTE de PAGE

Votre vision en tant que professionnel



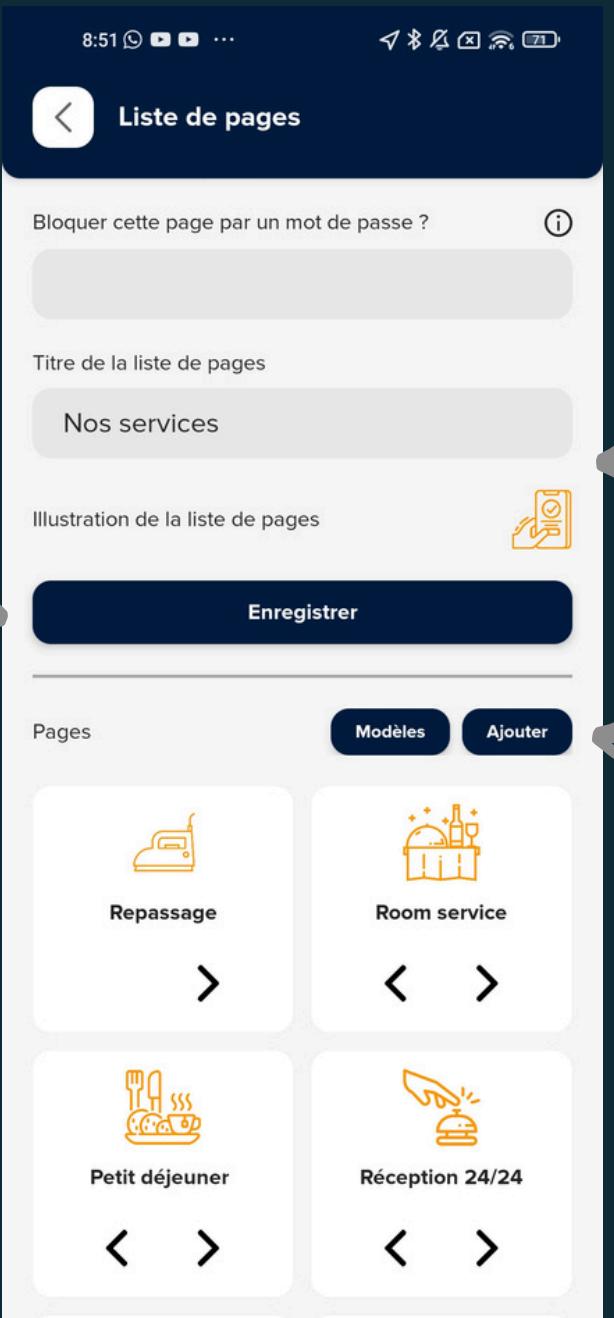
L'ensemble des éléments **sont personnalisables** (illustration, couleurs et texte)

Les flèches (gauche / droite) permettent de changer l'ordre des pages.

N'oubliez pas **d'enregistrer** après avoir effectué des modifications

Le bouton "**Nos activités**" est une **liste de page**. Vous pouvez donc créer des pages à l'intérieur de celle-ci.

• Une liste de pages ?



Bouton pour ajouter des pages dans la liste de pages.

Cet espace permet de créer des pages dans la **liste de pages** avec le bouton "**ajouter**"

Cet espace permet de paramétrer la liste de page avec un **TITRE** et une **ILLUSTRATION**.

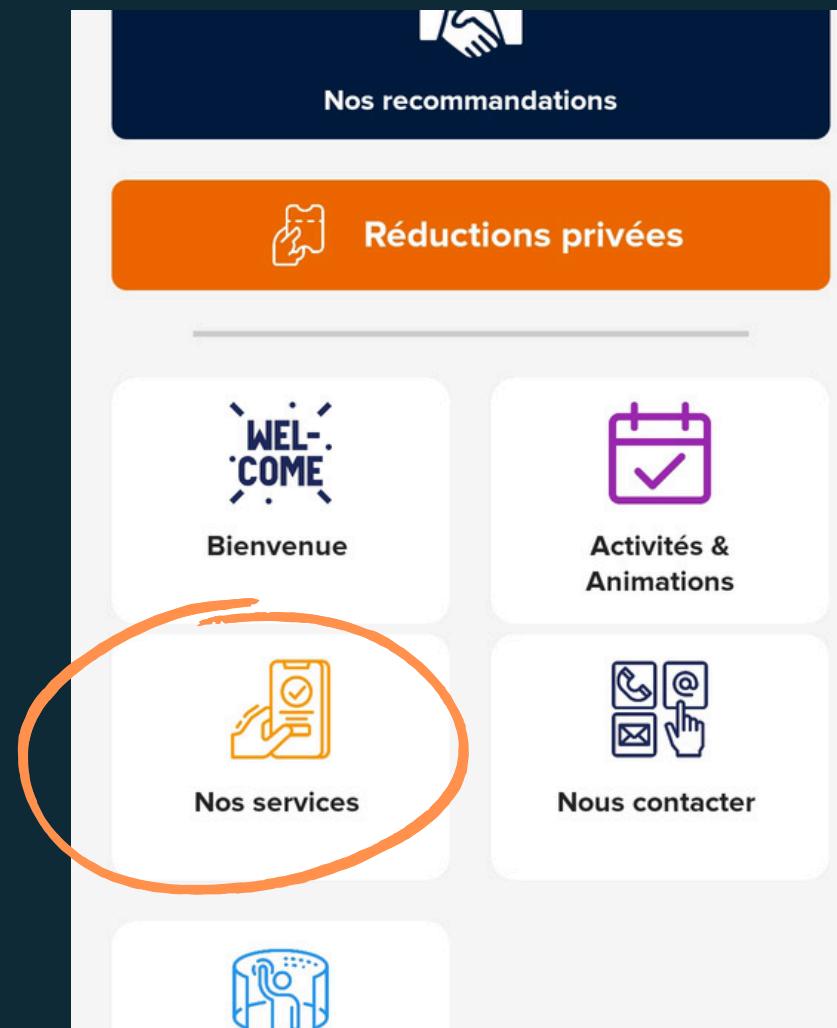
Voir détails sur la page suivant

Les **types** de pages

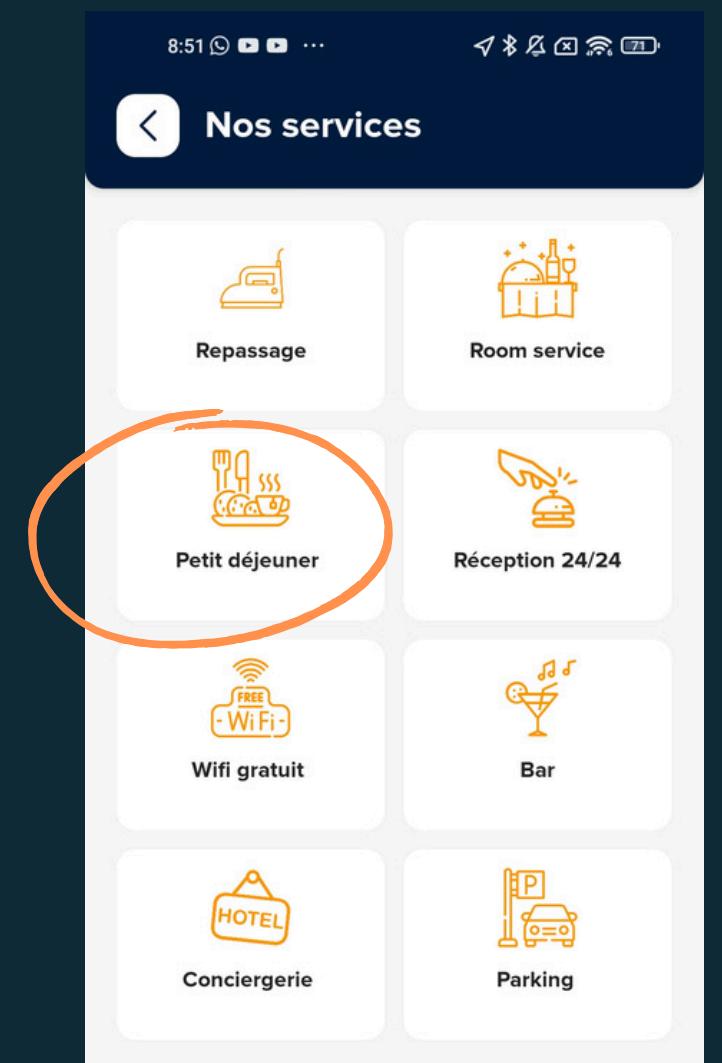
Le menu "Gérer les pages"

Créer une LISTE de PAGE

Vision pour vos clients

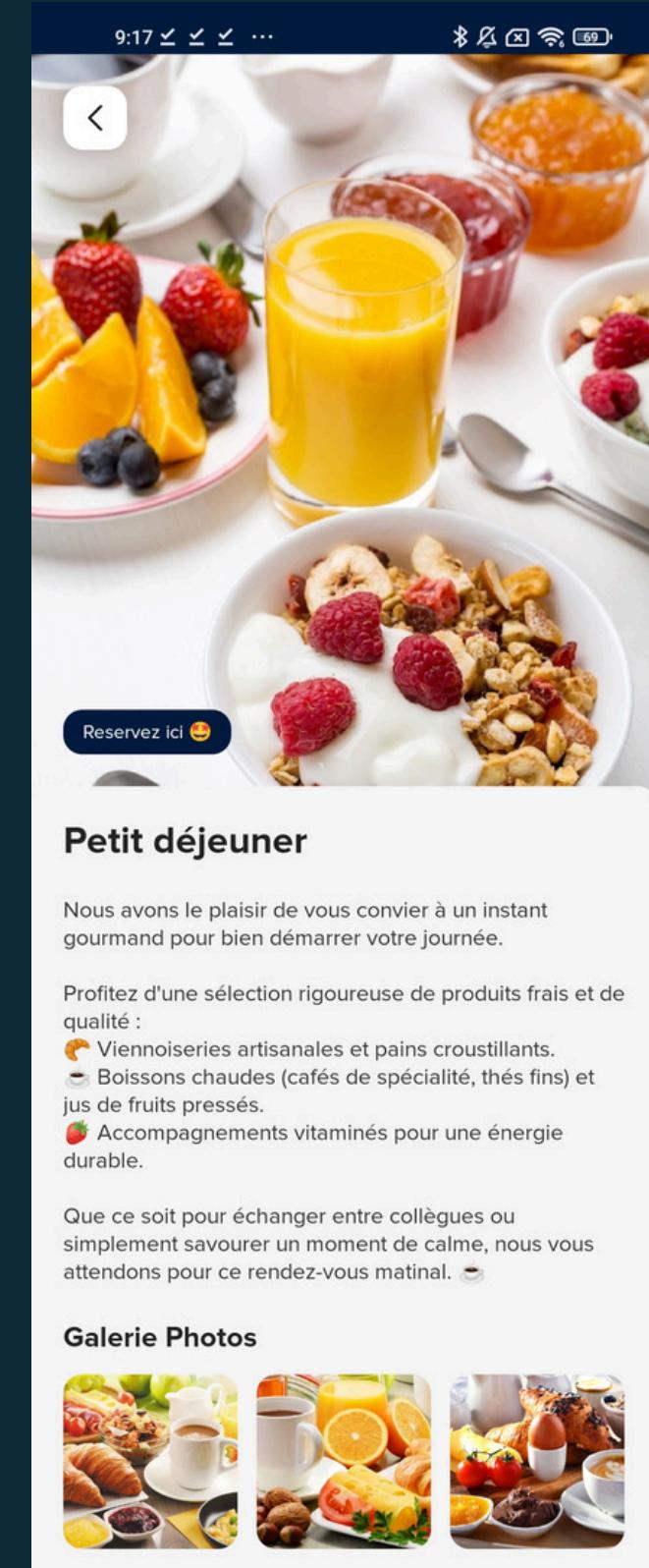


Si on ouvre le bouton "Nos services", on ouvre une LISTE DE PAGES, comme paramétrer dans la page précédente.



Liste de pages

Accueil d'un Livret D'accueil



Page

Une fiche partenaire / lieu c'est quoi ?

Une **fiche partenaire** ou une **fiche lieu** ont les mêmes options. Vous pourrez par la suite intégrer des offres au coeur d'une fiche (voir dans ce document) Quelques exemples ci-dessous pour vos donner quelques idées.

Une fiche partenaire

Son but ? **valoriser les partenaires** que vous recommandez à vos clients !

exemple:
sites touristiques, salons de coiffure, boulangeries etc.



Une fiche lieu

Son but ? **valoriser des points d'intérets** que vous recommandez à vos clients !

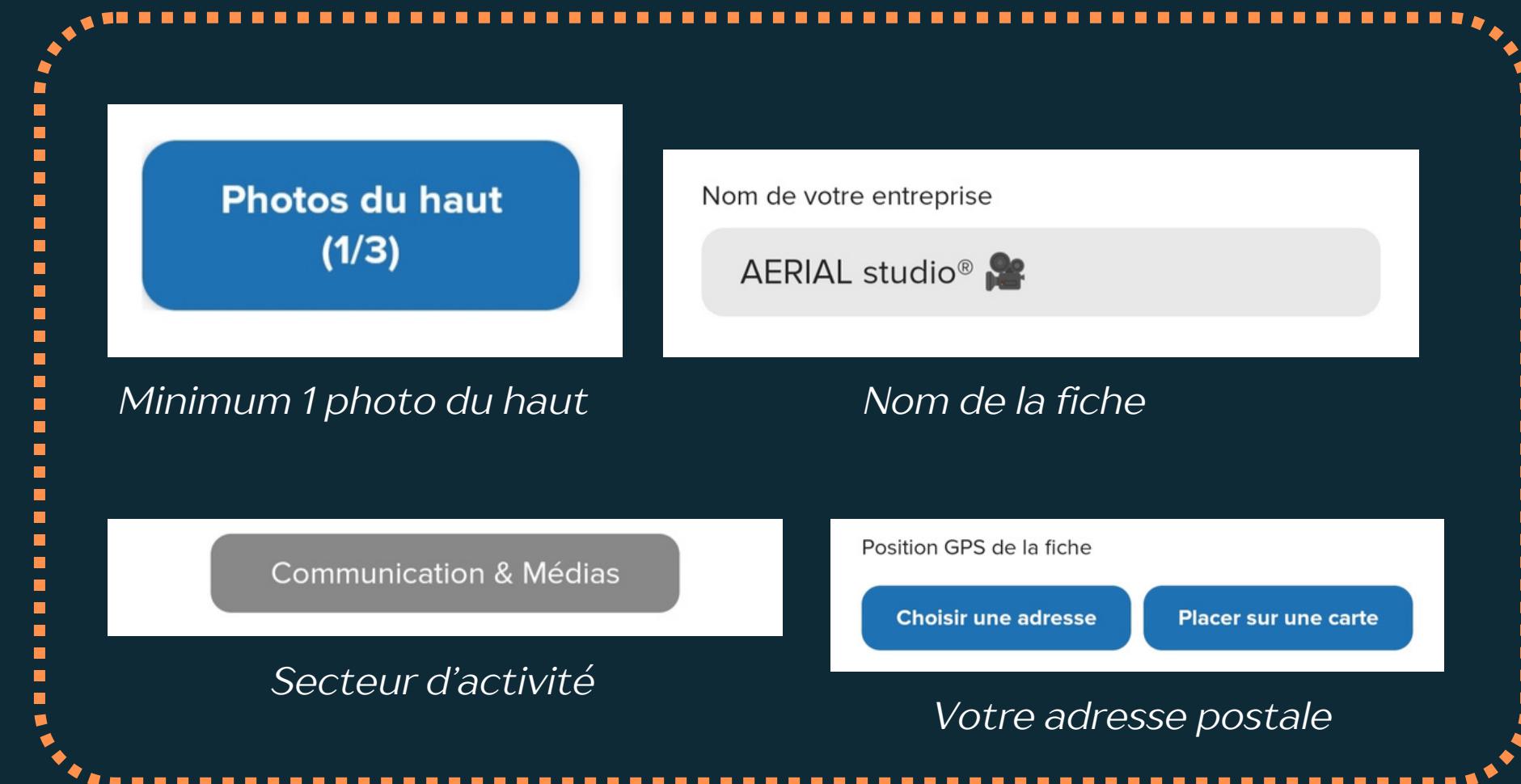
exemple:
plages, sentiers de randonnées, marchés de producteurs etc.



Une **fiche partenaire / lieu** c'est quoi ?

Pourquoi ma fiche n'apparaît pas ?

*Pour que votre fiche **soit visible** les éléments suivants **sont obligatoires**:*



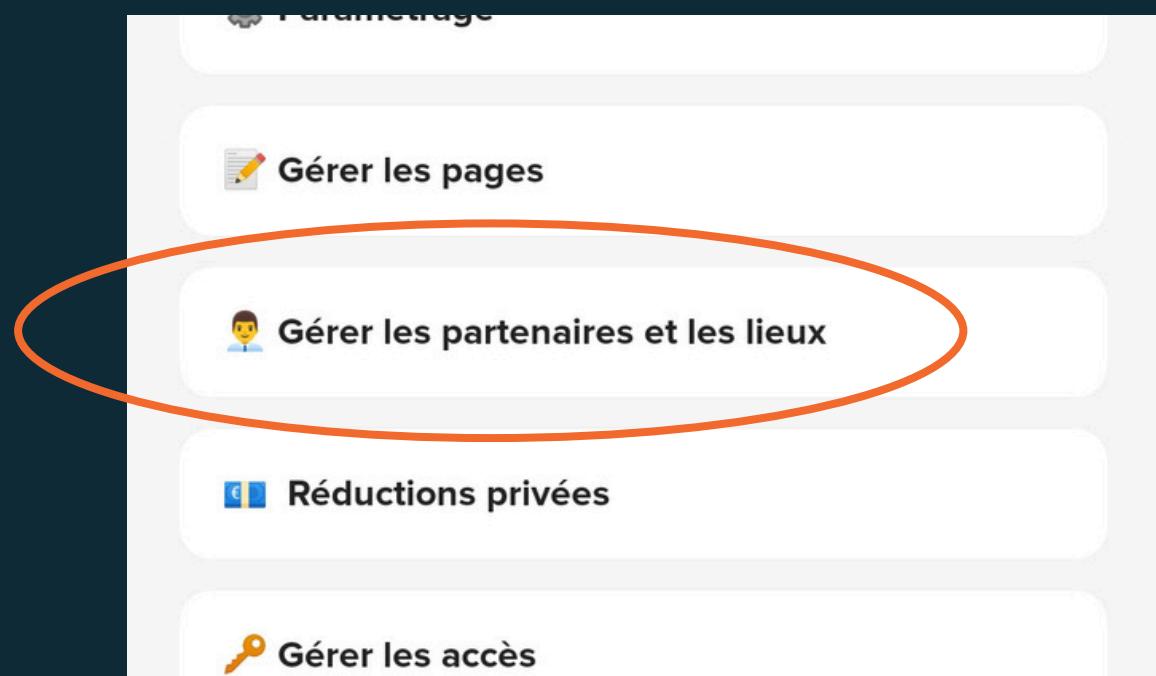
The diagram illustrates five mandatory fields for a partner or location entry, each enclosed in a red dotted circle:

- Photos du haut (1/3)**: Minimum 1 photo du haut
- Nom de votre entreprise**: Nom de la fiche (e.g., AERIAL studio®)
- Communication & Médias**: Secteur d'activité (e.g., Communication & Médias)
- Position GPS de la fiche**: Votre adresse postale (e.g., Choisir une adresse, Placer sur une carte)

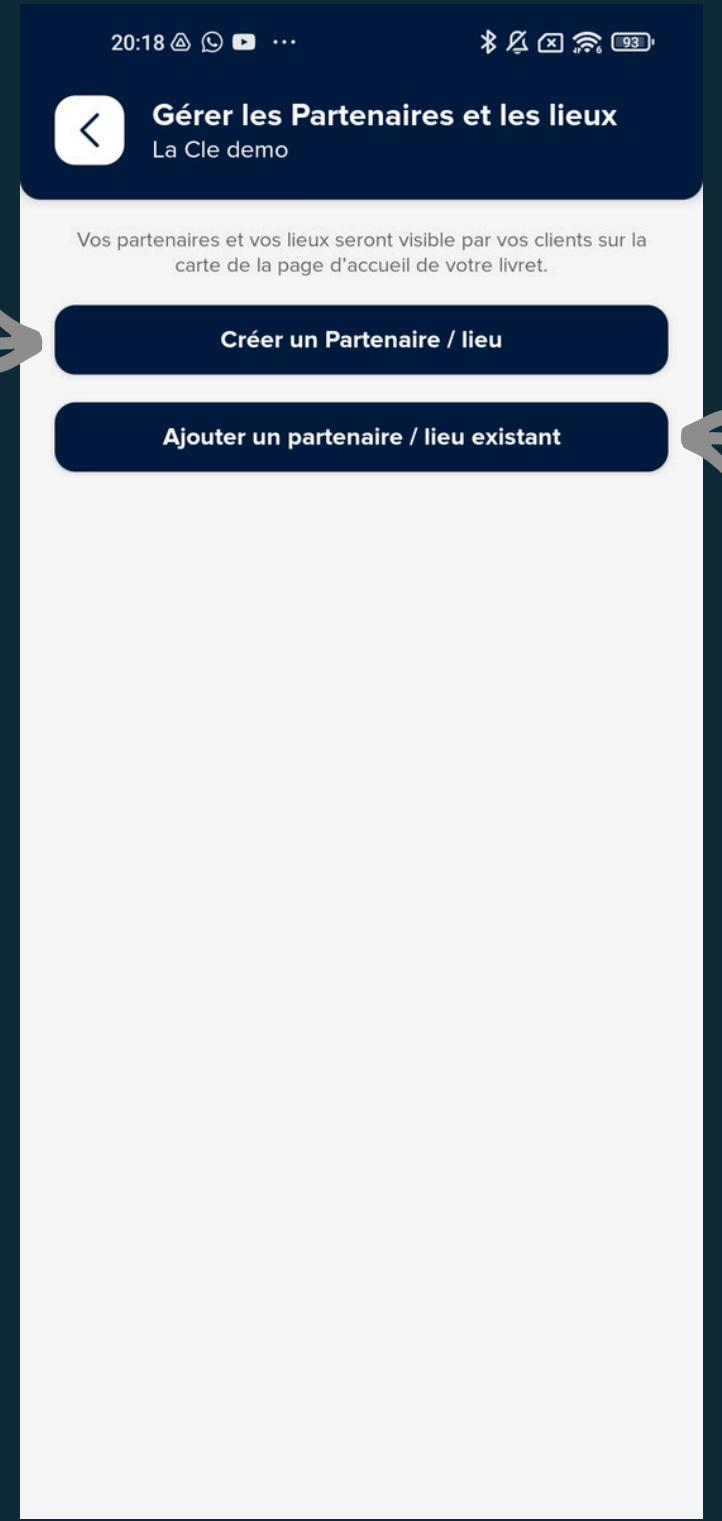
Comment créer un partenaire / lieu ?

Le menu "Gérer les partenaires et les lieux"

Créer un partenaire / lieu



Pour créer un partenaire ou un lieu c'est ici !

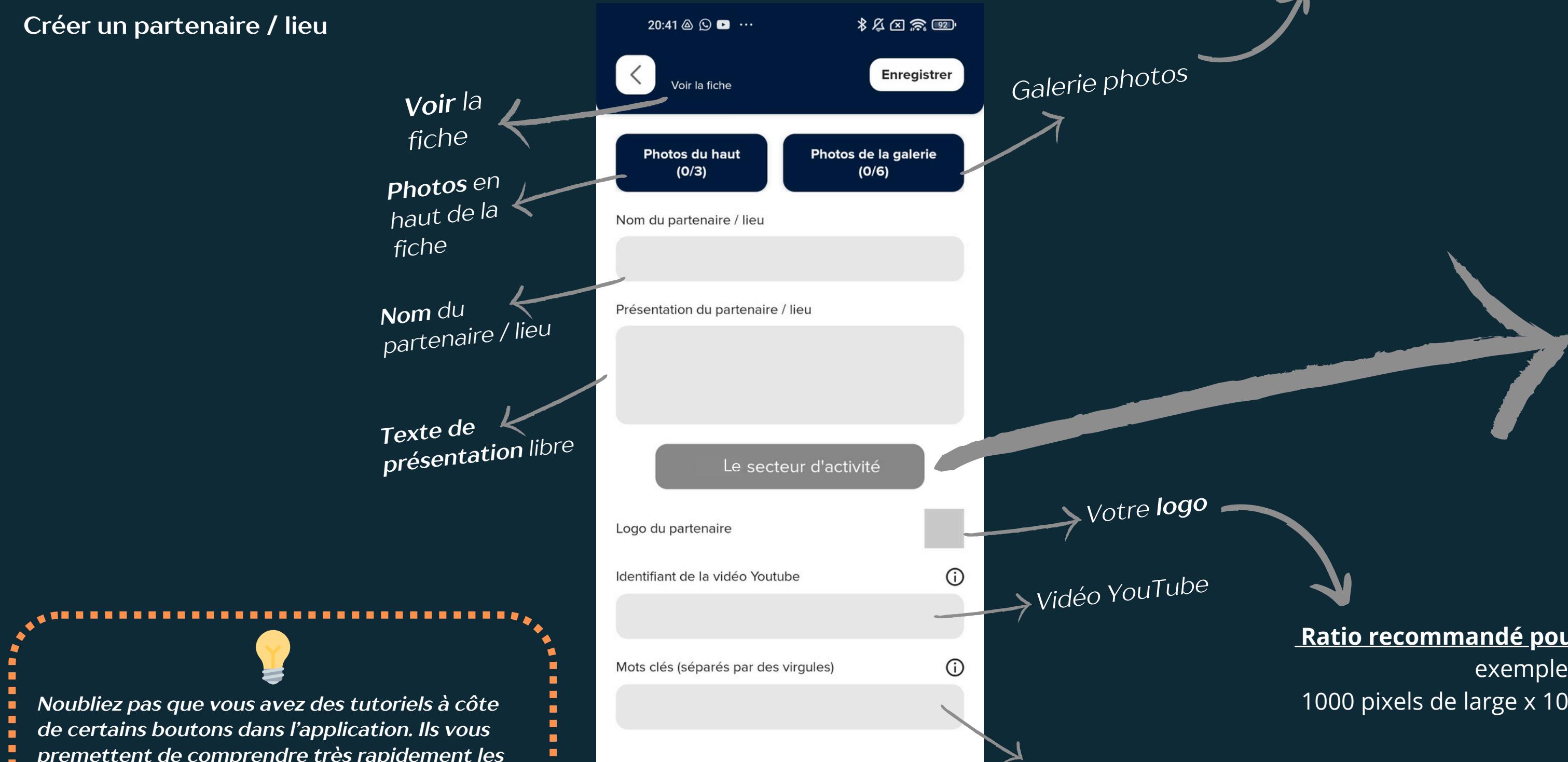


Pour réutiliser / dupliquer un partenaire ou un lieu déjà créé c'est ici !

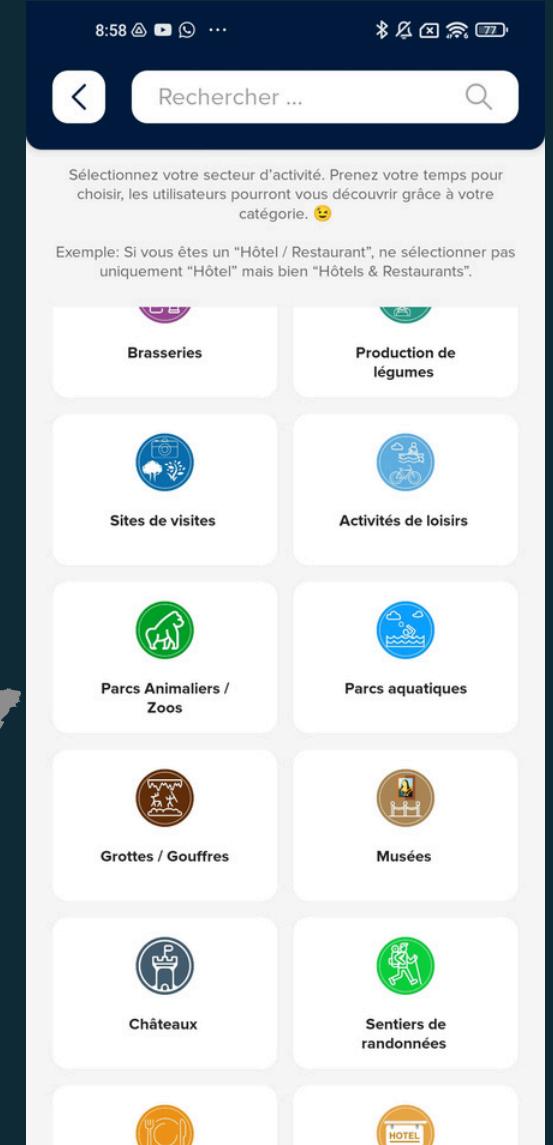
Comment créer un partenaire / lieu ?

Le menu "Gérer les partenaires et les lieux"

Créer un partenaire / lieu



Noubliez pas que vous avez des tutoriels à côté de certains boutons dans l'application. Ils vous permettent de comprendre très rapidement les étapes à suivre



Ratio recommandé pour votre logo: 1:1
exemple:
1000 pixels de large x 1000 pixels de haut

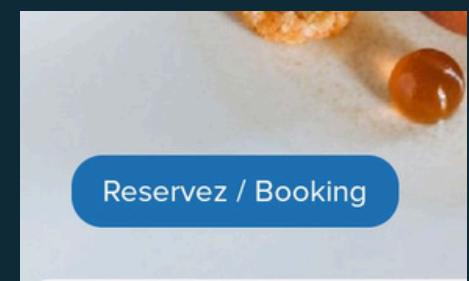
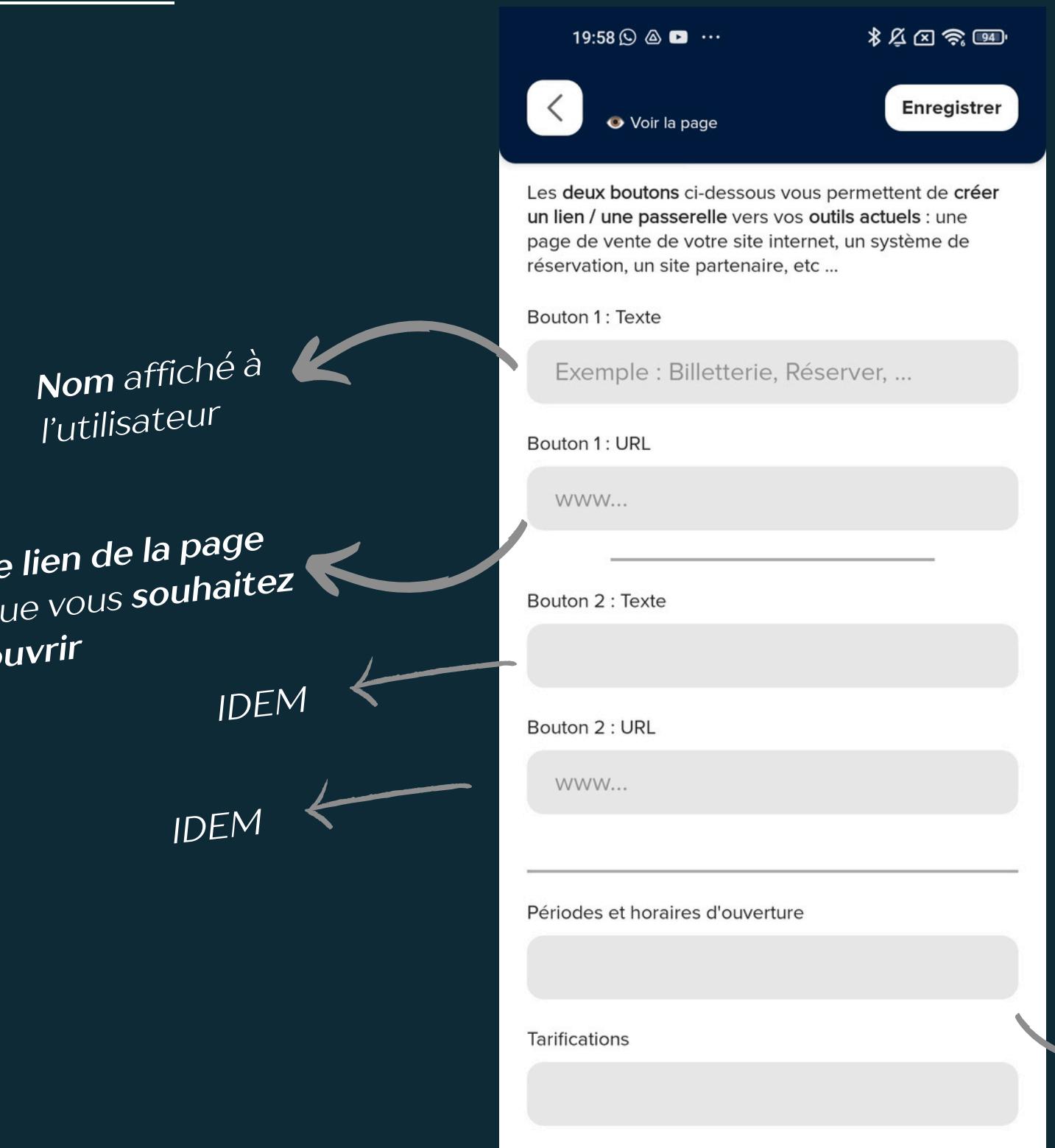
Les mots clés permettent aux utilisateurs une recherche approfondie de la fiche

Voir détails sur la page suivant

Comment créer un partenaire / lieu ?

Le menu "Gérer les partenaires et les lieux"

Créer un partenaire / lieu



Exemple

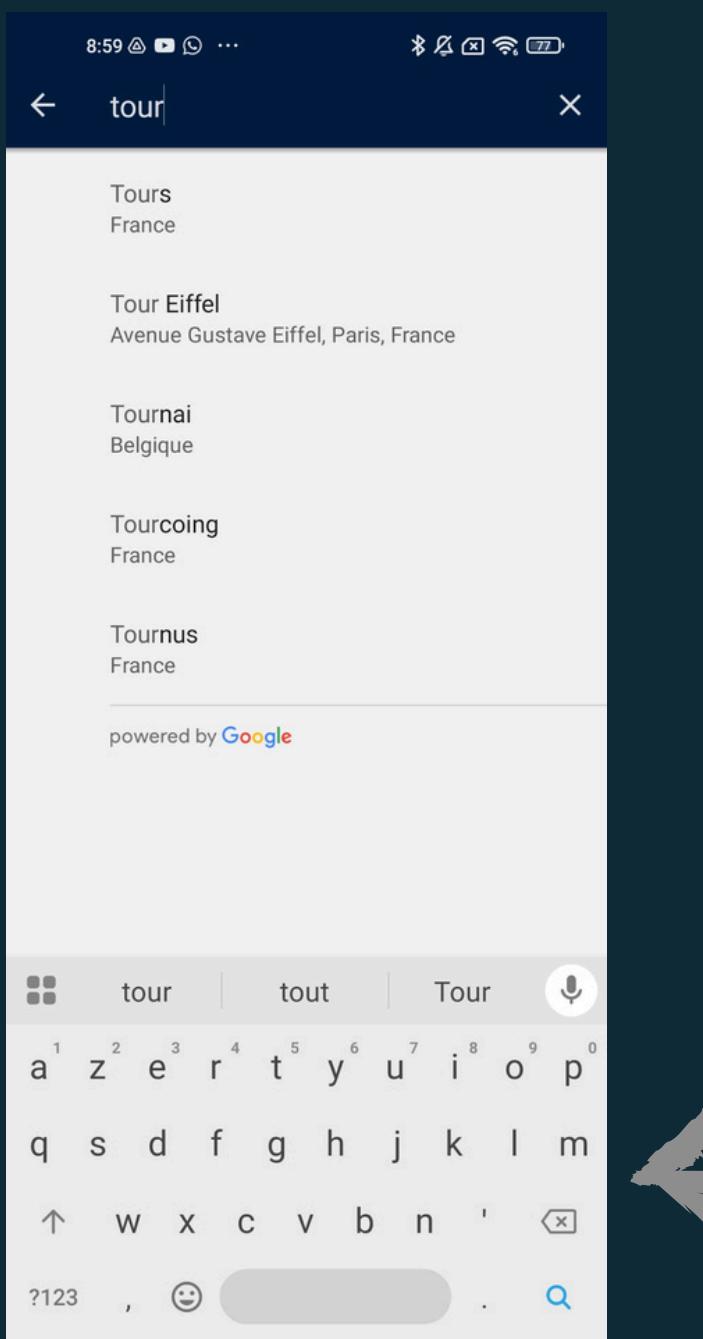
Ces champs sont libres 😊
Vous pouvez sauter des lignes, intégrer des 😊😍😊✓⚠⚠ etc.

Voir détails sur la page suivant

Comment créer un partenaire / lieu ?

Le menu "Gérer les partenaires et les lieux"

Créer un partenaire / lieu

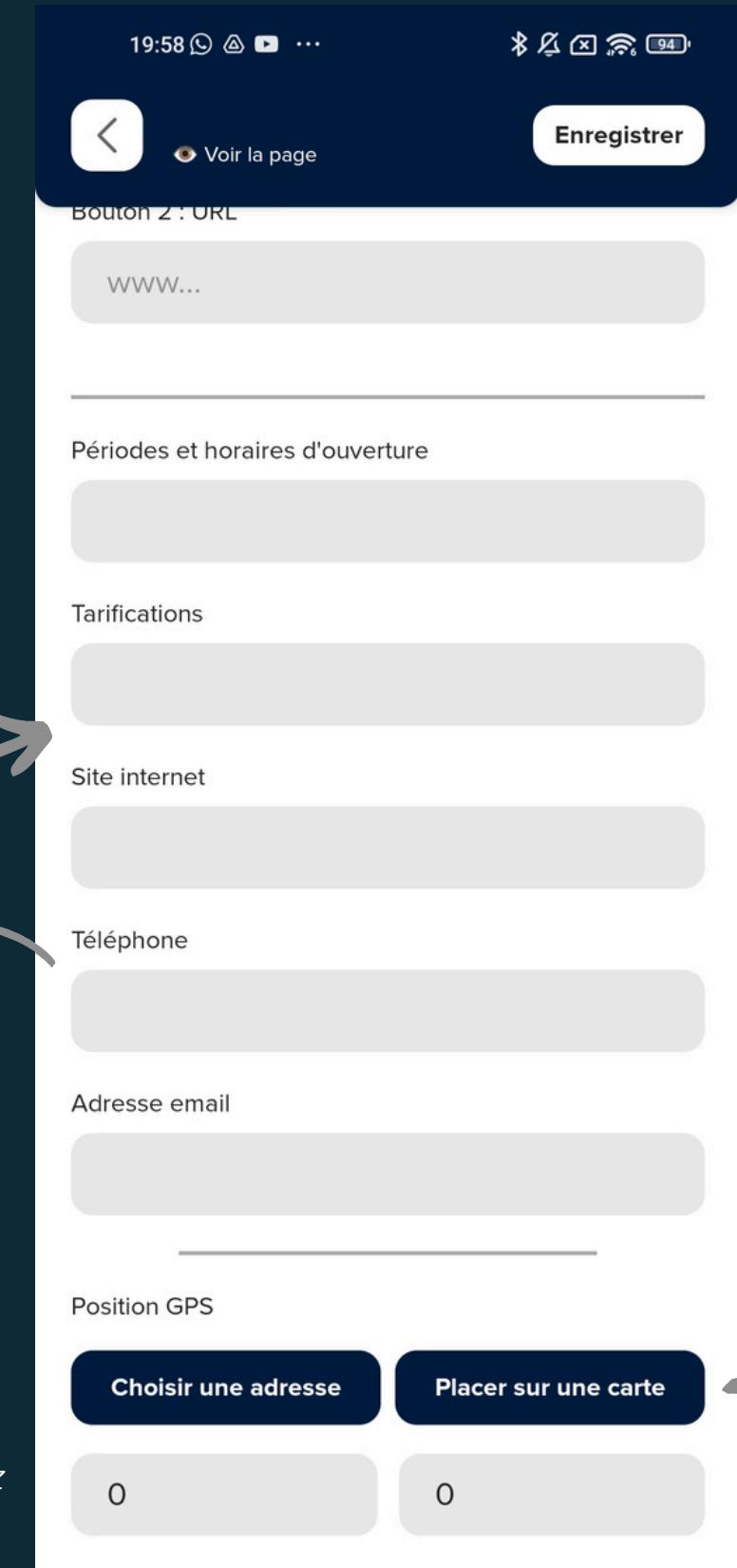


Ces champs sont libres 😊

Vous pouvez sauter des lignes,
intégrer des 😊😍😊✓⚠⌚ etc.

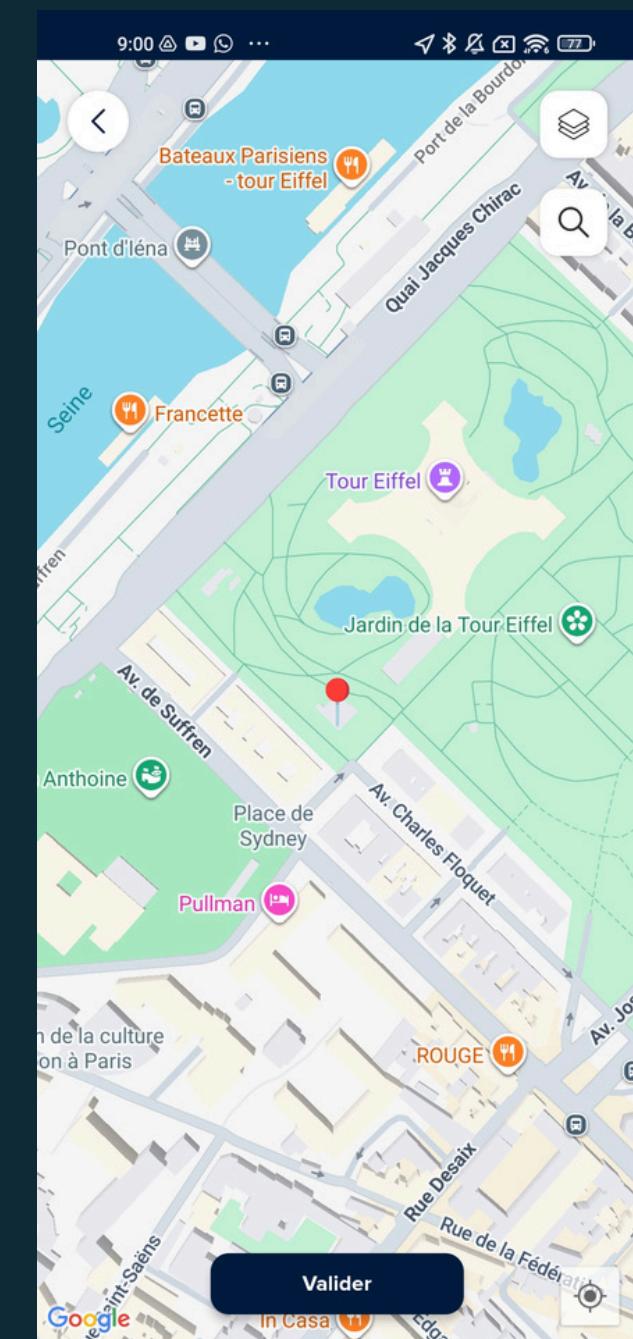
Une fois renseigné, **votre site** ↗
votre internet, **votre téléphone** et **votre**
adresse mail seront directement
“cliquable” par l’utilisateur.

Avec le bouton “**choisir une adresse**”, tapez
simplement l’**adresse que vous désirez**,
google fait le reste !



Pour certains lieux, il est nécessaire **d'être plus précis**.

Nous avons donc intégré **une solution** vous permettant de trouver avec précision votre position **très simplement**.



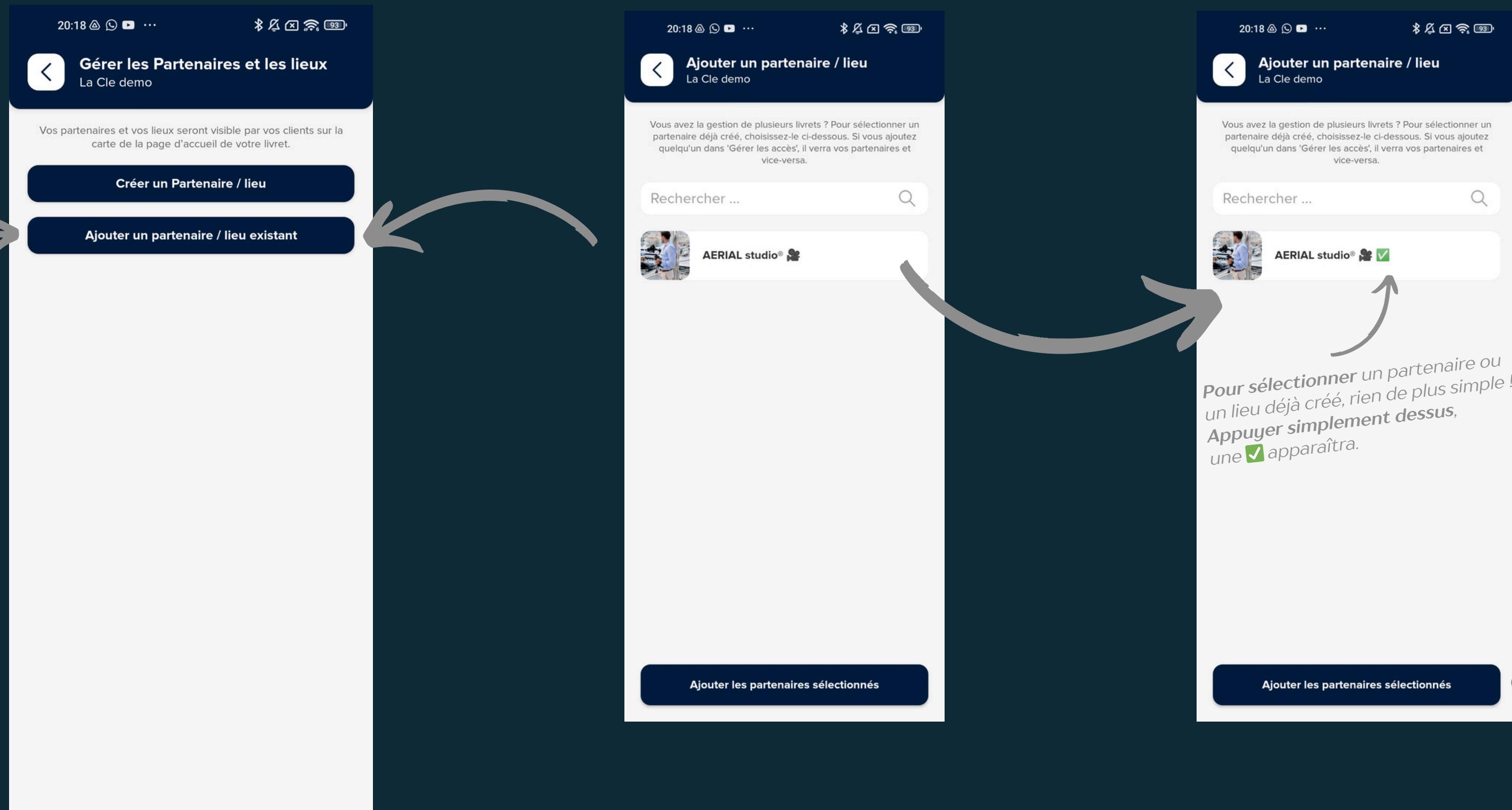
[Voir détails sur la page suivant](#)

Comment ajouter un partenaire / lieu déjà créé ?

Le menu "Gérer les partenaires et les lieux"

Ajouter un partenaire / lieu existant

Sur cette page, apparaîtront **les fiches** que vous avez créées avec **votre compte**. Si vous possédez plusieurs livrets, **ajoutez en un clic une fiche déjà créée**. Elle se **dupliquera automatiquement** dans **votre nouveau livret**.



Pour réutiliser /
duplicer un
partenaire ou un lieu
déjà créé !

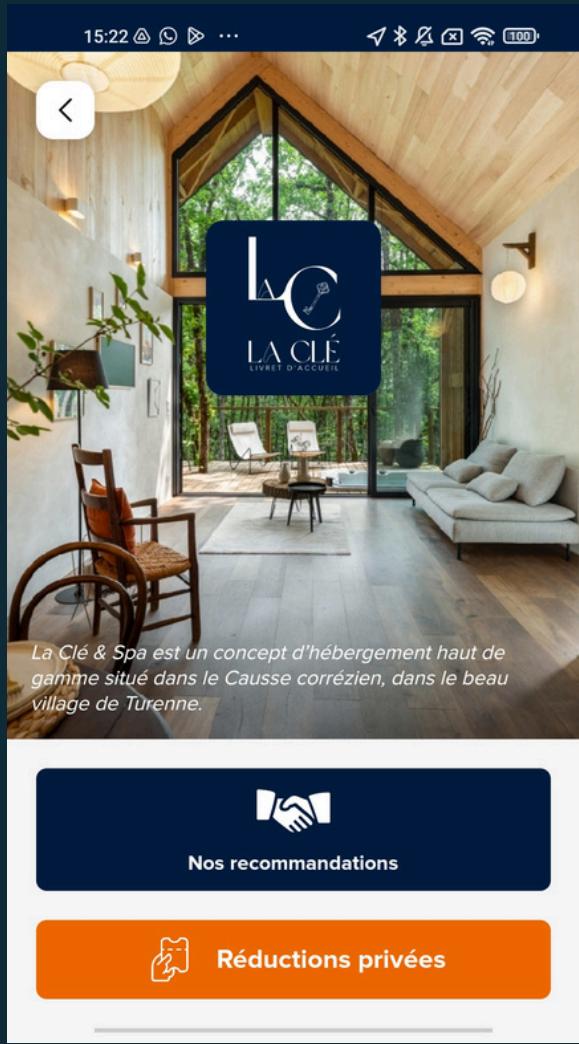
Qu'est ce qu'une Réduction Privée ?

Espace client



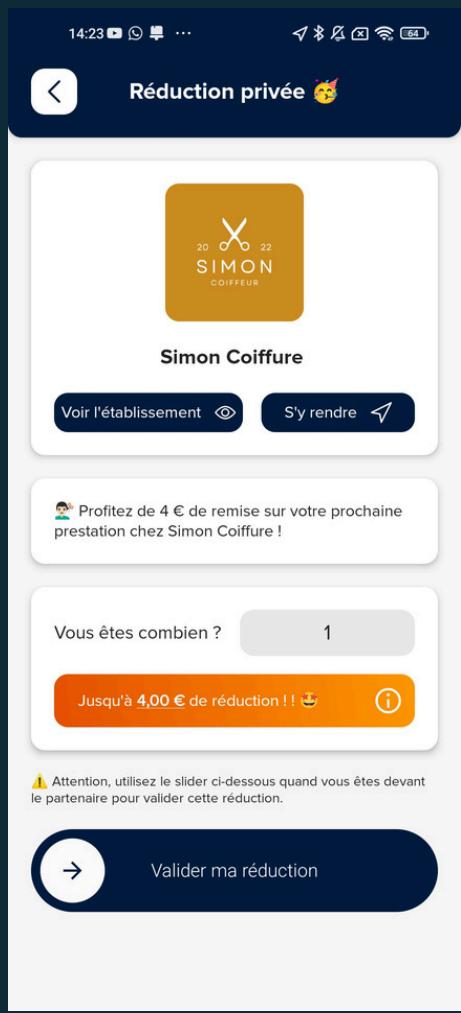
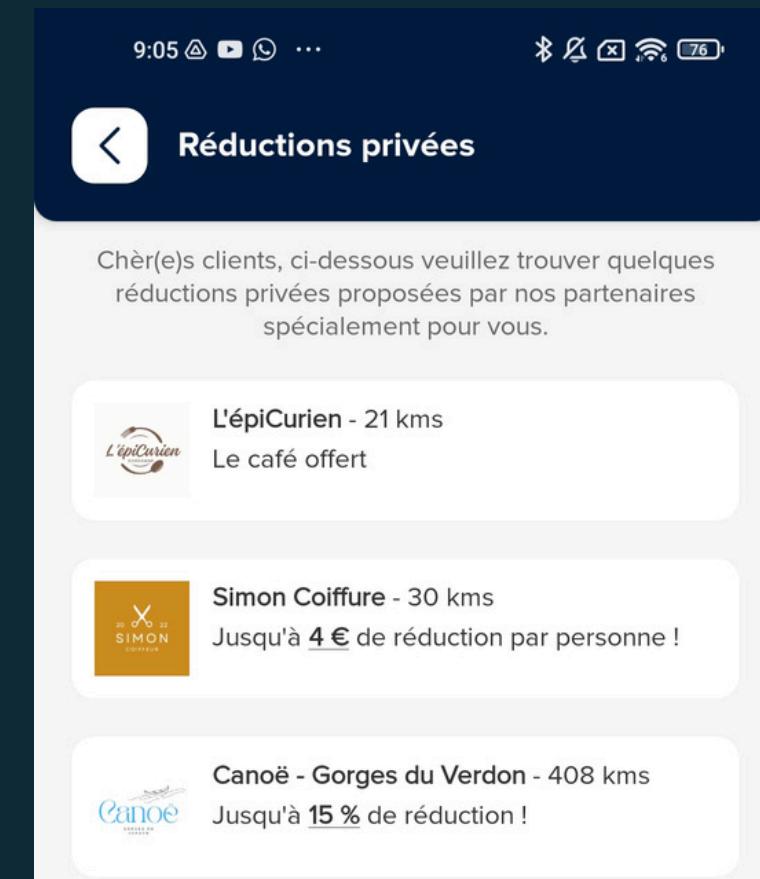
Ah! les réductions privées !!!

Mettez à disposition de vos clients, et dès leur arrivée, des **offres négociées** avec vos partenaires !



Une **Réduction Privée** peut être :

- en euro €
- en pourcentage %
- un produit / service



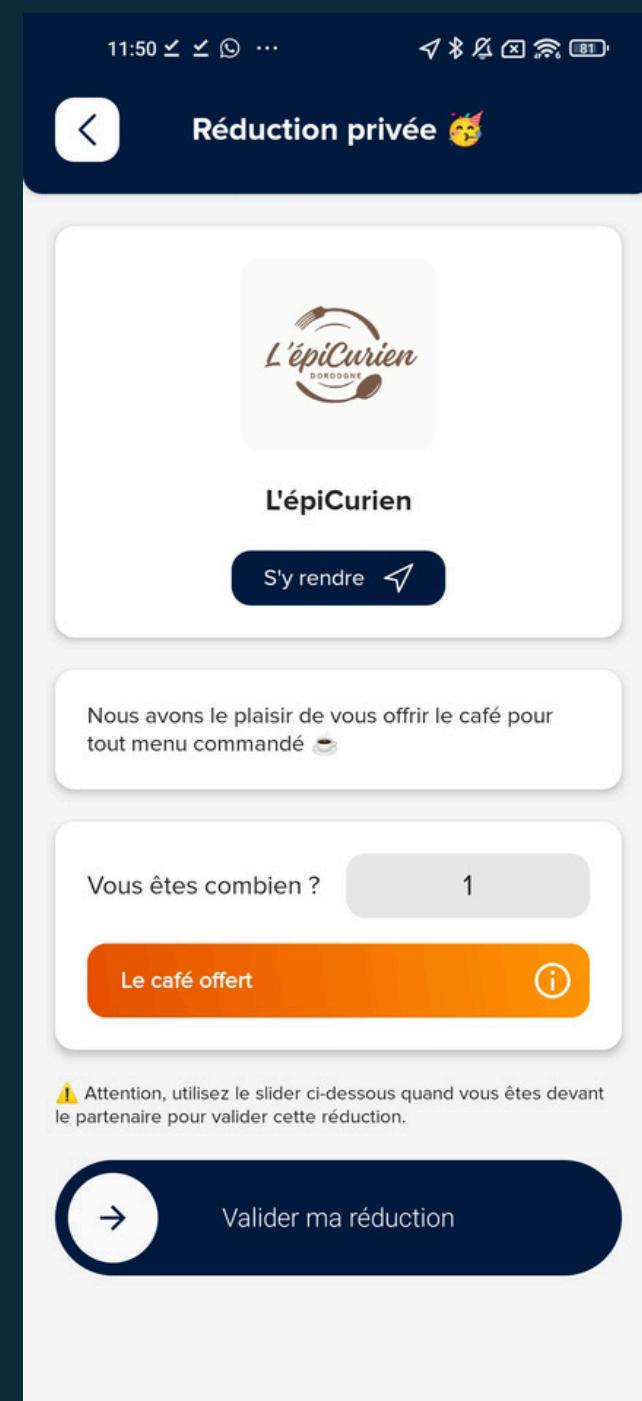
[Voir détails sur la page suivant](#)

Comment créer une Réduction Privée ?

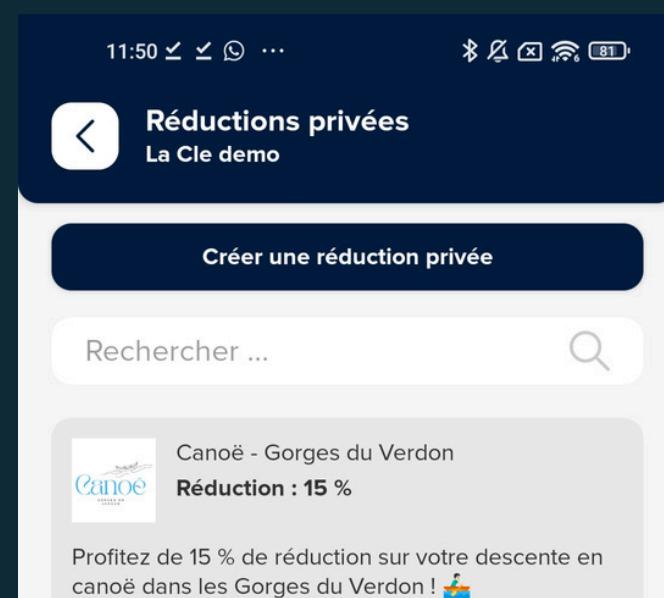
Espace professionnel

La création d'une Réduction Privée

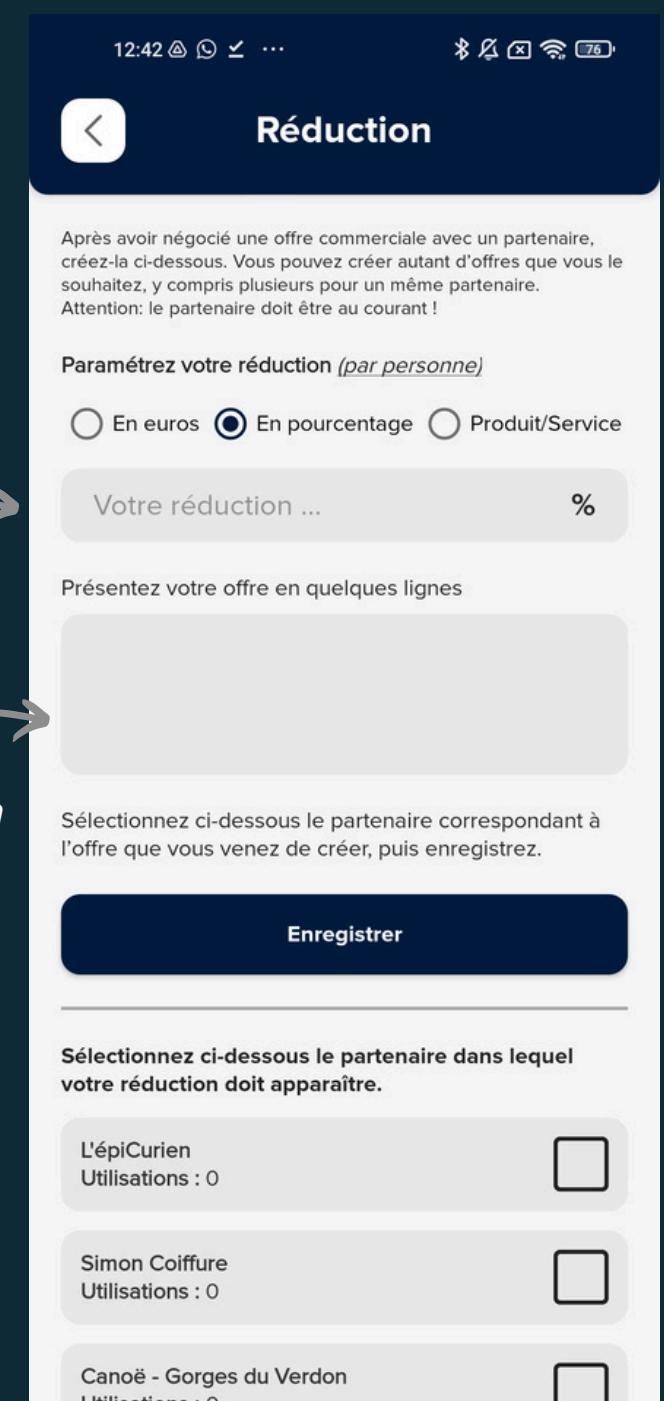
Vue utilisateur



Créez une réduction

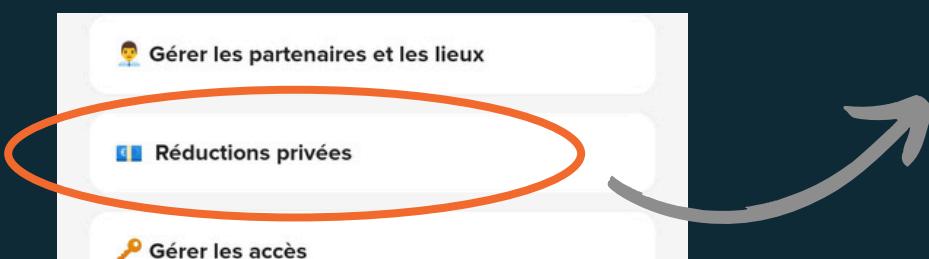


Paramétrez votre réduction

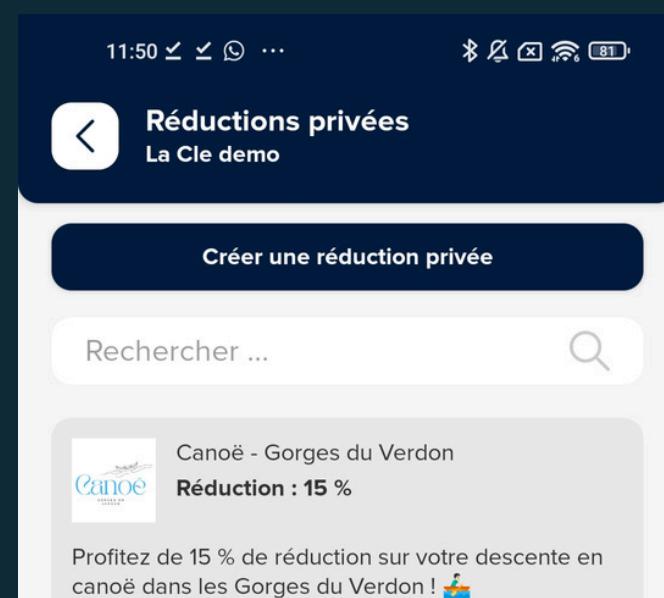


Présentez votre réduction

Sélectionnez la fiche, où vous souhaitez que cette réduction apparaisse.



Sélectionnez la fiche, où vous souhaitez que cette réduction apparaisse.



Comment créer une Réduction Privée ?

Espace professionnel

Le bouton “Réductions privées Partenaires”, vous permet de créer et de voir les offres que vous proposez à vos clients / utilisateurs.



Sur cette page, vous pouvez **créer** et **voir** les réductions privées.

- Vous avez:**
- Le **nom** de votre partenaire
 - Le **logo**, pour l'identifier rapidement
 - Une **barre de recherche** par **nom** et **réduction**
 - La **réduction**
 - Et le **nombre d'utilisation** de cette réduction par **vos clients / utilisateurs**

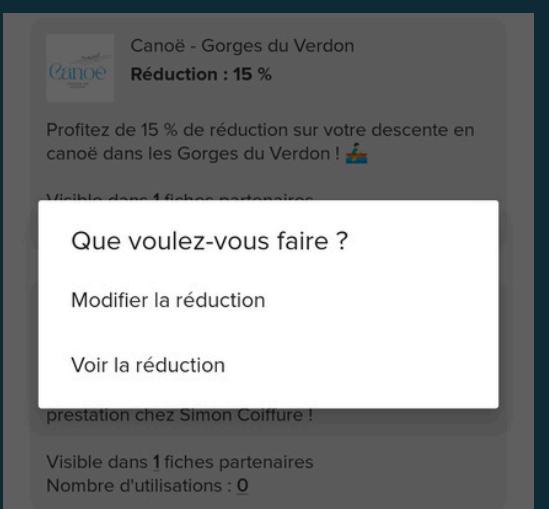
Avec les **stats en direct**, c'est encore mieux non ?!



Pour **créer une nouvelle** réduction privée

Pour **rechercher une** réduction privée

Pour **modifier ou voir une** réduction privée

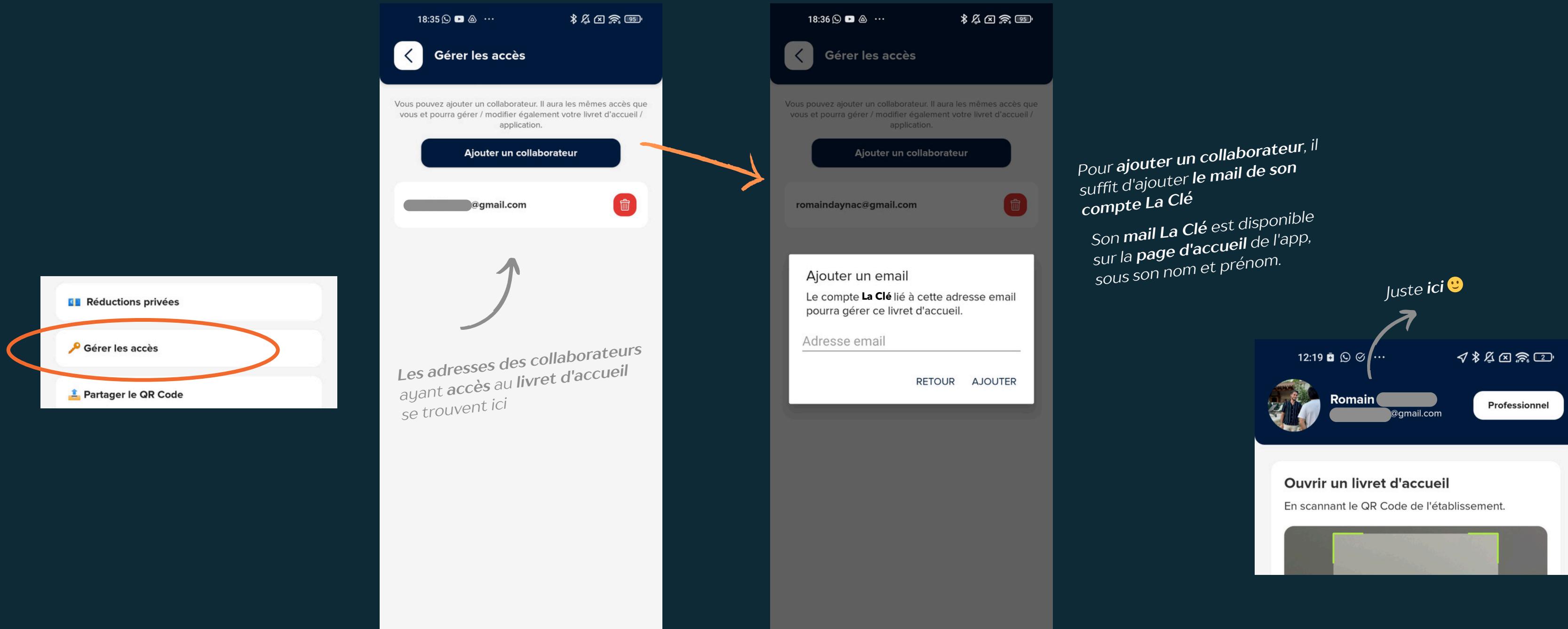


Voir détails sur la page suivant

Comment gérer les accès de mon livret ?

Cette page **permet d'ajouter des personnes** pouvant également gérer votre livret d'accueil.

Le menu "Gérer les accès"



Comment partager le Qr code à mes clients ?

Où trouver mes abonnements et factures ?

Le menu "Partager le QR Code"

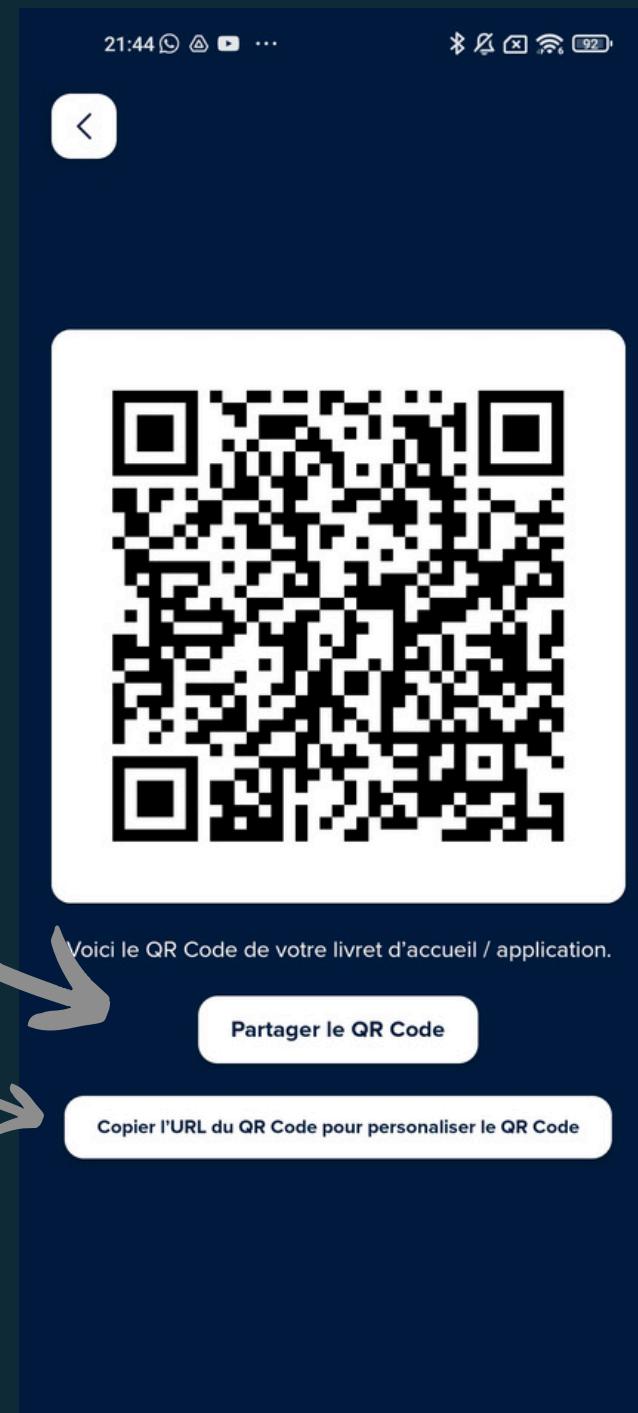
Le QR code permet d'ouvrir votre livret d'accueil.

Vous pouvez l'envoyer à des amis, l'envoyer sur votre mail pour l'imprimer et le mettre à disposition de vos clients, sur vos réseaux sociaux etc...

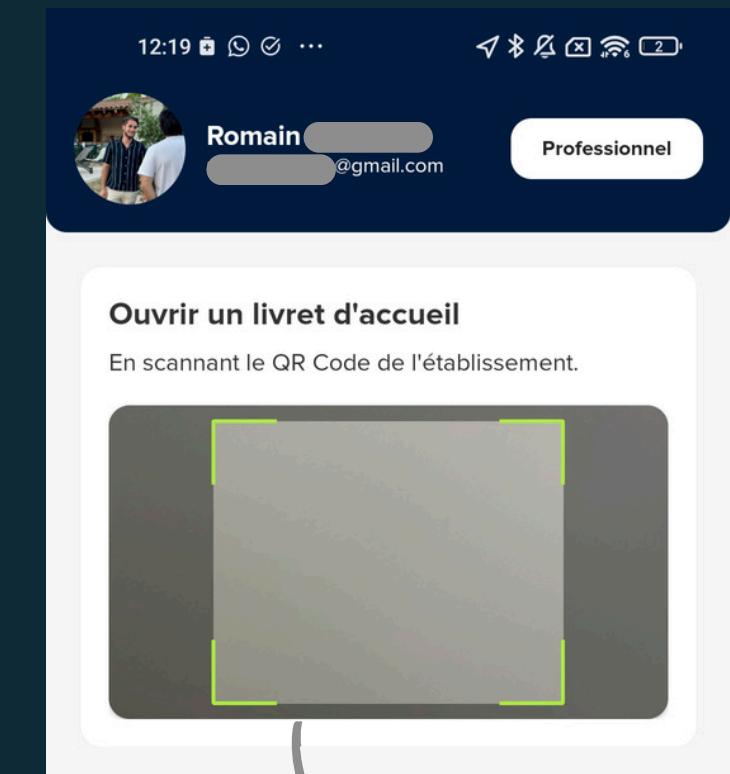
Grâce à ce bouton 😊

Ce bouton, permet de personnaliser votre QR code 🚩
Copier l'url et rendez-vous sur un site permettant la personnalisation de QR code.

exemple: <https://fr.qr-code-generator.com/>

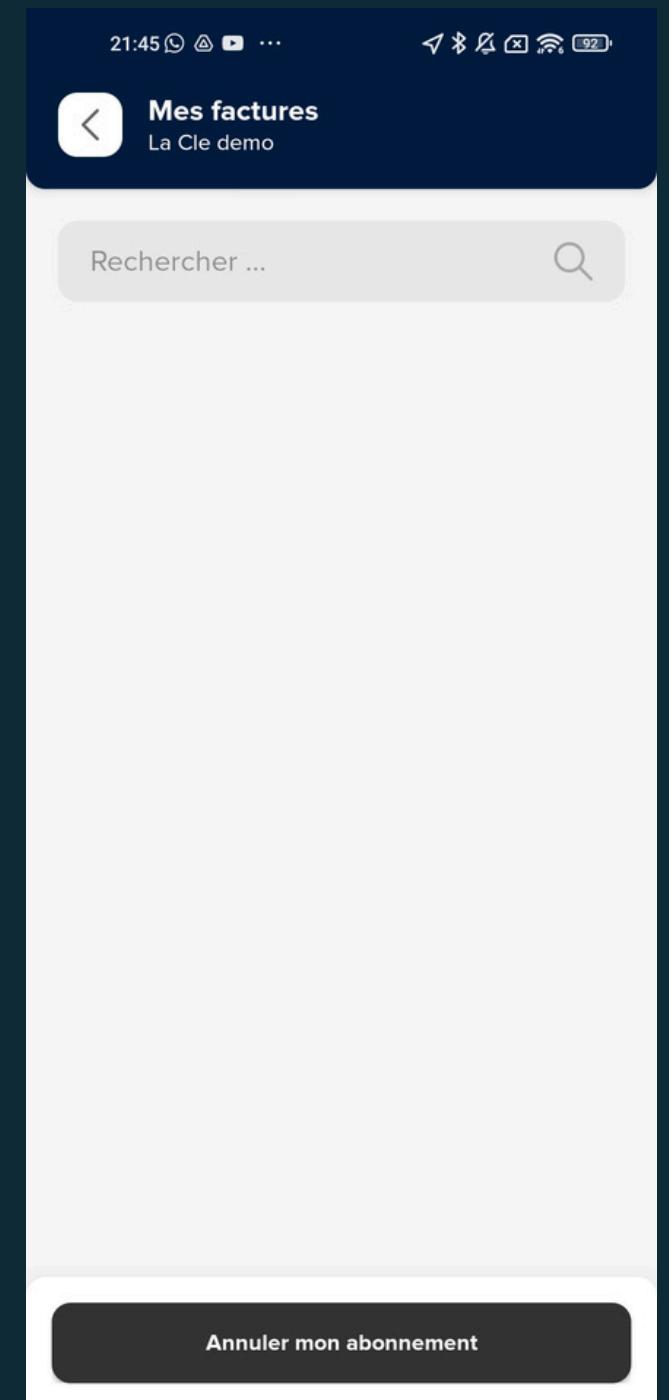


Pour ouvrir un Livret d'accueil



Présentez le QR Code devant votre caméra 😊

Le menu "Abonnement et factures"





TUTORIEL PAS À PAS

Le livret d'accueil 2.0

contact@lacle-livret.com